

УТВЕРЖДАЮ  
заведующий МБДОУ  
Детский сад № 27 «Садко»  
приказ от 28.08.2020 № 152/1-ОД  
Е.В. Уколова



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Педагогическом совете**  
**муниципального бюджетного дошкольного образовательного**  
**учреждения «Детский сад № 27 «Садко» города Смоленска**

Принято на Педагогическом совете  
МБДОУ «Детский сад № 27 «Садко»  
протокол от 27.08.2020 № 1

## ***1. Общие положения***

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 27 «Садко» города Смоленска (далее – Детский сад) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Детского сада.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом самоуправления, объединяющим всех педагогических работников Детского сада, для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.3. Каждый педагогический работник Детского сада с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## ***2. Компетенции и функции Педагогического совета***

2.1. К компетенции Педагогического совета относятся:

- определение содержания образовательной деятельности Детского сада;
- принятие локальных нормативных актов по вопросам педагогической, воспитательной и методической деятельности, за исключением актов, отнесенных к компетенции Общего собрания;
- разработка и принятие образовательной программы дошкольного образования, реализуемой Детским садом;
- обсуждение учебного плана и режима дня воспитанников;
- рассмотрение вопросов предоставления дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- организация применения авторских программ и метода обучения и воспитания в пределах реализуемой Детским садом образовательной программы;
- рассмотрение вопросов повышения профессионального уровня педагогических работников Детского сада;
- координация работы педагогических работников Детского сада с родителями (законными представителями) воспитанников.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает Устав и другие локальные акты Детского сада, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана работы Детского сада;
- подводит итоги деятельности Детского сада за учебный год;
- заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательной программы, результатах готовности детей к школьному обучению, отчеты о самообразовании педагогов;
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Детским садом по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников, соблюдения санитарно-гигиенических правил Детского сада, об охране труда;
- контролирует выполнение ранее принятых решений Педагогического совета;
- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области общего, дошкольного и дополнительного образования; утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников Детского сада.

### ***3. Организация деятельности Педагогического совета***

- 3.1. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Детского сада.
- 3.2. В нужных случаях на заседание Педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, родительского комитета. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.
- 3.3. Возглавляет Педагогический совет заведующий Детского сада, секретарь избирается открытым голосованием.
- 3.4. Председатель Педагогического совета:
- организует деятельность Педагогического совета;
  - информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
  - регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;

- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
- определяет повестку дня Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета;
- отчитывается о деятельности Педагогического совета перед Учредителем.

3.5. Педагогический совет работает согласно годового плана работы Детского сада.

3.6. Заседания Педагогического совета собираются не реже четырех раз в год.

3.7. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава.

3.8. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета может утверждаться приказами Учреждения.

3.9. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на заведующем Детского сада. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета. Результаты оглашаются на следующем Педагогическом совете.

#### ***4. Права педагогического совета***

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Детским садом;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Детского сада, если его предложение поддержит не менее 2/3 членов Педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### ***5. Ответственность Педагогического совета***

5.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

5.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений действующему законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

## *6. Взаимосвязи педагогического совета с другими органами самоуправления.*

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Детского сада: Общим собранием, родительским комитетом, через:

- участие представителей Педагогического совета в заседании Общего собрания, родительского комитета;
- представление на ознакомление Общему собранию, родительскому комитету материалов, разработанных на заседании Педагогического совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания, родительского комитета Детского сада.

## *7. Делопроизводство Педагогического совета*

7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

7.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- приглашенные (ФИО, должность):
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Протоколы Педагогических советов оформляются в электронном варианте, печатаются на бумаге формата А4, нумеруются постранично, подшиваются и скрепляются подписью заведующего и печатью Детского сада. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе делается запись

(прилагается») оформляются в отдельную папку, как приложение к Педагогическому совету.

7.6. В Детском саду ведется книга регистрации протоколов Педагогических советов, в которой регистрируются все протоколы.

7.7. Протоколы Педагогических советов хранятся в делах Детского сада и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).