ПРИНЯТ УТВЕРЖДАЮ

На общем собрании работников Заведующий МБДОУ

МБДОУ «Детский сад № 27 «Садко» «Детский сад № 27 «Садко»

Протокол № 1 Е.В.Уколова

От 31. 08. 2023г. Приказ 187 –ОД от 31.08.2023

**Годовой план работы**

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**

**«Детский сад № 27 «Садко» города Смоленска**

**На 2023 – 2024 учебный год.**

# Содержание разделов годового плана

1. **Визитная карточка МБДОУ**
2. **Анализ деятельности учреждения за 2022-2023 учебный год**
3. **Разделы годового плана:**
   * ***Организационно-педагогический блок***
   * ***Организационно-производственный блок***
   * ***Административно-хозяйственный блок***
   * ***Контрольно-аналитический блок***

**Визитная карточка МБДОУ**

**Полное название образовательного учреждения:** Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 27 «Садко» города Смоленска.

**МБДОУ «Детский сад № 27 "Садко" оказывает муниципальную услугу** - предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования.

**Потребители муниципальной услуги** - физические лица в возрасте от 3 до 7 лет

**Дата создания образовательного учреждения:** октябрь 1984 года.

**Количество воспитанников:** 130

**Режим работы Учреждения**: Детский сад работает в режиме 5-дневной рабочей недели с двумя выходными: суббота, воскресенье. Часы работы групп с 12-часовым пребыванием с 07.00- 19.00

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 27 "Садко" города Смоленска обеспечивает следующий уровень общего образования - дошкольное образование.**

**Основные цели и задачи деятельности:**

Деятельность Детского сада направлена на всестороннее формирование и развитие личности ребенка с учетом особенностей его физического и психического развития, индивидуальных возможностей и способностей, в том числе возможность в получении дополнительных платных образовательных услуг.

Основными задачами Детского сада являются:

* охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;
* обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно- эстетического и физического развития воспитанников;
* воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
* осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников;
* взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития воспитанников;
* оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития воспитанников.

**Основные технические сведения о МБДОУ «Детский сад № 27 «Садко», характеристики материальной базы.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Объекты, подвергающиеся анализу** | **Состояние объектов на начало учебного года** | **Характеристика оснащения объектов** |
| Здание МБДОУ «Детский сад №27  «Садко», г. Смоленск, ул.Румянцева 7Б. | Удовлетворительное | Здание имеет 2 этажа, оснащено отоплением, горячей и холодной водой, канализацией, санитарно-техническим оборудованием.  Состояние крыш, подвала –хорошее. Состояние ограждения - удовлетворительное. |
| Групповые помещения | Хорошее | 6 групп – 3 на 1-ом этаже и 3 на 2-м этаже. Группы оснащены игровыми помещениями и спальными местами. Вход в группы на  1-ом этаже в две из коридора и в одну лестницы, на 2-ом этаже – с лестниц. Все группы оснащены необходимым оборудованием с учетом возрастных особенностей детей в соответствии с СанПИНом: детская мебель, мебель для взрослых, материалы для поддержания санитарного состояния группы. Проводится переоснащение РППС групп в соответствии с  требованиями ФГОС ДО. |
| Музыкально-спортивный зал | Хорошее | Музыкально-спортивный зал оснащен музыкальным инструментом (пианино), достаточным количеством атрибутов,  пособий и инвентаря для реализации задач направлений художественно-эстетического и  физического развития. |
| Методический кабинет | Хорошее | Методический кабинет оснащен  компьютерной техникой - методическими книгами, пособиями и материалами.  Оформлена документация на осуществление методического сопровождения  воспитательно-образовательного процесса, зафиксирован контроль заходом |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | образовательного процесса |
| Пищеблок | Хорошее | Расположен на первом этаже. Оснащен  отдельным входом. Оборудован Электрической плитой, электрической мясорубкой, овощечисткой, холодильным оборудованием, металлическими  стеллажами, разделочными столами.  Помещение оборудовано промышленной вентиляцией и пожарной сигнализацией. |
| Медицинский кабинет | Хорошее | Расположен на первом этаже. Включает в себя помещение для приема детей, прививочный кабинет и санитарную зону.  Оснащен весами, ростомером, медицинскими расходными материалами. |
| Прогулочные площадки | Хорошее | На территории ДС имеется 6 прогулочных площадок, которые оснащены теневыми беседками, лавочками, песочницами, детскими игровыми домиками, детскими машинки, на одной из площадок есть карусель. Так же на прогулочных площадках имеются зеленые насаждения. Во время  прогулок выносится игровой инвентарь, предназначенный для игр на улице. |

**Анализ деятельности учреждения за 2022- 2023 учебный год**

* 1. **Анализ уровня здоровья детей и охраны их жизни Распределение детей по группам здоровья**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2021-2022г.** | | | | | | **2022-2023г.** | | | | |
| **№** | **Всего детей по группам** | **Группы здоровья** | | | | **Всего детей по группам** | **Группы здоровья** | | | |
| I | II | III | IV | I | II | III | IV |
| **1** | 1-я младшая группа № 1 | - | 27 | 1 | - | 1-я младшая группа № 1 | 1 | 28 | 1 | - |
| **2** | 1-я младшая группа № 3 | - | 20 | 7 | 1 | 1-я младшая группа № 3 | - | 20 | 7 | 1 |
| **3** | 2-я младшая группа №4 | 1 | 22 | 6 | - | 2-я младшая группа № 4 |  | 21 | 6 | - |
| **4** | Средняя группа № 6 | 1 | 23 | 5 | - | Средняя группа № 6 | 1 | 23 | 5 | - |
| **5** | Старшая группа № 7 | 1 | 18 | 5 | - | Старшая группа № 7 |  | 18 | 5 | - |
| **6** | Подготовительная к школе группа №5 | - | 25 | 6 | - | Подготовительная к школе группа № 5 | - | 23 | 6 | - |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Посещаемость детей за 2022-20243учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Показатели** | **2021-2022 уч.год** | **2022-2023 уч.год** |
| 1 | Среднесписочный состав | 164 | 157 |
| 2 | Число пропусков по болезни | 3944 | 3855 |
| 3 | Число пропусков на 1-го ребенка | 25 | 23 |
| 4 | Средняя продолжительность одного  заболевания | 6 | 7 |
| 5 | Количество случаев заболевания в/оспа | 35 | 37 |

# Анализ качества воспитания и образования дошкольников

|  |  |
| --- | --- |
| **Показатели направления** | **Укрепление и сохранение здоровья детей** |
| **Достижения** | Преобладает оптимальный уровень физического развития детей.  Разработан план физкультурно-оздоровительной работы с активным внедрением в режим дня групп.  В воспитательно-образовательную работу внедрен проект «школа здорового человека» по формированию ЗОЖ и основ безопасной жизнедеятельности детей.  В целях профилактики простудных заболеваний и укрепления иммунной системы проводятся закаливающие мероприятия, профилактические прививки, забор материалов для лабораторных исследований  Пищеблок содержится в хорошем состоянии, оборудование исправно. В ДОУ существует картотека блюд, ежемесячно контролируется выполнение натуральных норм, калорийность пищи, ведётся учет соотношения ингредиентов пищи. Меню составляется менеджером по питанию с учетом требований СанПиН. Осуществляется «С» витаминизация блюд, обеспечивается систематический контроль за закладкой и выкладкой готовой продукции.  Сотрудники МБДОУ своевременно проходят профосмотры, инструктажи по охране жизни и здоровья детей |
| **Мероприятия** | Утренняя гимнастика; бодрящая гимнастика после сна; дыхательная гимнастика; закаливающие процедуры; динамические паузы (физкультминутки).физкультурные занятия, индивидуальная работа; активный отдых: подвижные  игры, физкультурные досуги, Дни здоровья. НОД по ЗОЖ, ОБЖ, ПДД |
| **Инновационные технологии** | Оздоровительный бег, дыхательная гимнастика, музыкотерапия |
| **Проблемы** | Рост количества детей с проблемами в здоровье, поступающих в дошкольное учреждение: уменьшение количества детей с первой группой здоровья, наличие детей с НОД, ЧДБ  Отмечается повышенный уровень тревожности у вновь поступающих детей.  У педагогов имеются затруднения в практическом использовании современных технологий, обеспечивающих психологическое благополучие дошкольников.  Недостаточно оборудована спортплощадка. |
| **Необходимые преобразования** | Создание условий для результативного практического использования педагогами современных технологий.  Совершенствование программы «Здоровье» как единой системы оздоровительной деятельности ДОУ, с учётом психологического и эмоционального благополучия детей всех возрастных групп.  Дальнейшее формирование знаний у детей о собственном здоровье и о факторах, влияющих на состояние здоровья Создание системы взаимодействия с родителями по вопросам гармонизации детско-родительских отношений и  выработке единых подходов семьи и ДОУ к сохранению и укреплению здоровья. |

**Особенности образовательного процесса:**

**МБДОУ «Детский сад № 27 «Садко» в 2023-2024 уч году реализовала основные и дополнительные парциальные образовательные программы.**

[**Основные образовательные программы:**](http://alenkiycvet.jimdo.com/образовательная-деятельность-учреждения/образовательные-программы/)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Название программы** | **кол-во групп** | **возраст** | **кол-во детей** |
| 1. | Основная общеобразовательная программа дошкольного образования муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 27 «Садко» города Смоленск, разработанная на  основании ФГОС ДО | 6 | с 3 до 7 | 157 |
| 2. | «Экологическое воспитание дошкольников» С.Н. Николаевой. | 6 | с 3 до 7 | 157 |
| 3. | «Коррекционно-образовательная программа обучения и воспитания детей с фонетическим недоразвитием речи» под редакцией Т.Б.Филичевой и Г.В.Чиркиной; | 4 | с 5 до 7 | 25 |

**Дополнительные парциальные программы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Название программы | кол-во  групп | возраст | кол-во  детей |
| 1. | Дополнительная программа социально-личностной направленности О.Л.Князевой «Я, ты, мы» | 4 | с 4 до 7 | 115 |
| 2. | Дополнительная программа познавательной направленности дошкольников О.Л.Князевой  «Приобщение детей к истокам русской народной культуры» | 4 | с 4 до7 | 115 |
| 3. | Журова Л. Е. "Обучение грамоте в детском саду" | 1 | с 6 до 7 | 57 |
| 4 | О.С.Ушакова «Занятия по развитию речи в детском саду» | 6 | С 3 до 7 | 172 |
| 5. | Дополнительная программа художественно-эстетической направленности для детей 2-7 лет  И.А.Лыковой «Цветные ладошки» | 6 | с 2 до 7 | 172 |
| 6. | Дополнительная программа интеллектуально направленности в образовательной системе «Школа  2000» Л.Г.Петерсон, Е.Е.Кочемасовой «Игралочка» (практический курс математики для дошкольников) | 2 | с 4 до 5 | 57 |
| 7. | Дополнительная программа интеллектуально направленности в образовательной системе «Школа 2000» Л.Г.Петерсон, Н.П.Холиной «Раз– ступенька, два - ступенька» (практический курс  математики для дошкольников) | 4 | с 5 до 7 | 107 |

**Дополнительное образование на бесплатной основе**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п.п | Название программы | кол-во  групп | возраст | кол-во  детей |
| 1. | Авторская программа дополнительного образования «Театр- это волшебство». | 1 | С 6 до 7 | 14 |
| 2 | Авторская программа дополнительного образования «Семицветик» | 1 | С 6 до 7 | 20 |
| 3. | Авторская программа дополнительного образования «Мы-Друзья природы». | 1 | С 4 до 7 | 13 |
| 4. | Авторская программа дополнительного образования «Акварелька». | 1 | С 5 до 7 | 14 |
| 5. | Авторская программа дополнительного образования «Колокольчик». | 1 | С 4 до 7 | 13 |
| 6. | Авторская программа дополнительного образования «Родничок». | 1 | С 6 до 7 | 15 |
| 7. | Авторская программа дополнительного образования «Мои Права». | 1 | С 6 до 7 | 14 |
| 8. | Авторская программа дополнительного образования «Мир, в котором я живу». | 1 | С 5 до 7 | 14 |
| 9. | Авторская программа дополнительного образования «Здоровячок» | 1 | С 6 до 7 | 15 |
| 10 | Авторская программа дополнительного образования «Волшебные краски» | 1 | С 5 до 7 | 15 |
| 11. | Авторская программа дополнительного образования «Пластилиновое чудо» | 1 | С 5 до 7 | 15 |

**Результаты мониторинга**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Социально-коммуникативное  развитие | | | Физическое развитие | | | Познавательно-речевое  развитие | | | Художественно-эстетическое  развитие | | |
| высокий | средний | низкий | высокий | средний | низкий | высокий | средний | низкий | высокий | средний | низкий |
| 43% | 57% | 0% | 64% | 36% | 0% | 49% | 51% | 0% | 54% | 46% | 0% |

**Дополнительное образование**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Возраст детей** | **Количество детей, занимающихся в кружке** | | **Название, количество кружков** | | |
| из них | | |
| направление | название | итоги мониторинга |
|  | % |
| с 5 до 6 | 14 | 8,5 | Социально-коммуникативное развитие | «Театр- это волшебство» | 91% |
| 14 | 8,5 | «Мои права» | 93% |
| 14 | 8,5 | Краеведение | «Мы- Друзья природы» | 85% |
|  |  | Умственное развитие | «Семицветик» |  |
| 13 | 7,9 | художественно-эстетическое развитие | «Пластилиновое чудо» | 93% |
| с 6 до 7 | 15 | 9,1 | познавательное развитие | «Мир, в котором я живу» | 89% |
| 14 | 8,5 | экологическое краеведение | «Родничок» | 94% |
| Сборная группа |
| 20 | 12 | физкультурно-оздоровительная работа | «Здоровячок» | 97% |
|  | 15 | 9,1 | Художествено-эстетическое развитие | «Акварелька» | 88% |
| **ИТОГО** | 132 | 80% | Художественное развитие | «Волшебные краски» | 85% |

|  |  |
| --- | --- |
| **Достижения** | Уровень освоения воспитанниками ООО ДО : 100 %.  Прослеживается личностно-ориентированный подход к воспитательно-образовательному процессу. Наработан опыт по развитию познавательных, художественно творческих способностей детей.  применялась система мониторинга, включающая в себя мониторинг образовательного процесса и мониторинг детского развития (оценка развития интегративных качеств ребенка). Данная система мониторинга направлена на обеспечение комплексного подхода к оценке итоговых и промежуточных результатов освоения общеобразовательной программы,  позволяющая осуществлять оценку динамики достижений детей. |
| **Мероприятия** | НОД, совместная деятельность воспитателя и детей, проекты, праздники, развлечения, конкурсы. |
| **Проблемы** | Наличие педагогических работников, сохраняющих прежние приемы, методы и стиль общения с ребенком и родителями. |

**2.3. КОЛИЧЕСТВЕННО-КАЧЕСТВЕННЫЙ АНАЛИЗ КОРРЕКЦИОННОЙ РАБОТЫ**

В детском саду функционируют логопедический пункт.

Учитель-логопед выявляет детей, нуждающихся в логопедической помощи; определяет уровень и характер нарушений; разрабатывает направление и содержание помощи каждому ребёнку; вовлекает педагогов детского сада и родителей (законных представителей) в коррекционно-педагогический процесс. В своей работе учитель-логопед применяет здоровьесберегающие технологии: метод кинезиотерапии (ручная терапия, пальчиковый игротренинг), сказкотерапию (рассказывание сказок с помощью речи и движения рук), биоэнергопластики (содружественные движения рук и языка). Так же использовались схемы и пиктограммы, мнемотаблицы по формированию грамматического строя и связной речи и по обучению детей грамоте.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Показатели** | **Количество детей по учебным годам** | | | |
| **2021-2022** | | **2022-2023** | |
| число | % | число | % |
| Всего выпускников | 42 | 100 | 53 | 100 |
| С хорошей речью | 38 | 90 | 50 | 90 |
| Под контроль логопеда | 4 | 10 | 3 | 10 |

**2.4. Анализ системы методической работы с кадрами**

|  |  |
| --- | --- |
| **Показатели направления** | **Развитие педагогического потенциала** |
| **Достижения** | Достигнут оптимальный образовательный и квалификационный уровень педагогов, специалистов ДОУ  своевременным прохождением курсов повышения квалификации, самообразованием, получением образования. В течении учебного года два педагога повысили квалификационные категории;  100% педагогов владеют навыками работы на ПК.  В ДОУ работают узкие специалисты: социальный педагог, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре. |
| **Мероприятия** | Педсоветы, методические дни с открытыми мероприятиями по проблеме педсоветов и пленарными заседаниями, консультации, семинары-практикумы, педагогический четверг, выставки методической литературы в  соответствии с поставленными задачами |

|  |  |
| --- | --- |
| **Проблемы** | Использование педагогами стандартных, классических форм работы с детьми и родителями.  Отсутствие системы в использовании технологий развивающего обучения, в организации интегративного процесса во взаимодействии с разнообразными видами детской деятельности.  Применение одних и тех же приёмов работы с детьми и родителями, имеющими разные потребности. Отсутствие психолого-педагогического сопровождения специалиста с воспитателями групп. |
| **Необходимые преобразования** | Продолжать имеющуюся систему работы с кадрами, расширив перечень аспектов, затрагивающих преобразования и инновации в системе образования.  Работать над повышением педагогической компетентности, в том числе с молодыми специалистами. Методическое сопровождение педагогов в освоения современных развивающих технологий.  Привлечение педагогов к обновлению ООО ДО ДОУ.  Поиск и реализация действительно развивающего содержания, а не информационного. |

|  |  |
| --- | --- |
| **направления** | **Научно-методическое обеспечение** |
| **Достижения** | Имеется в наличии новая методическая литература, соответствующая ФГОС ДО, учебно-методические комплекты по реализации образовательных программ согласно лицензии.  В Детском саду определены стратегия и приоритетные направления методической работы: ведется мониторинг состояния воспитательно-образовательного процесса, разработаны критерии результативности труда педагога. |
| **Проблемы** | Затруднения педагогов в разработке измерителей качества усвоения детьми программного материала и осуществлении коррекции недостатков на основе диагностики.  Требуют совершенства подходы по выявлению, поддержке и сопровождению детей, проявляющих особые способности.  Требуют дальнейшего совершенствования система взаимодействия с родителями. |
| **Необходимые преобразования** | Разработать образовательный маршрут педагога с учетом уровня его профессионального развития.   * Создать электронный банк «В помощь воспитателю» (современные педагогические технологии). * Пополнить новинками литературы из области психологического, эмоционального развития детей дошкольного возраста. * Пополнение методической копилки ДОУ и создание банка мультимедиа презентаций ППО педагогов. |

**Обеспеченность педагогическими кадрами.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Ф.И.О** | **Должность** | **Педагогический стаж** | **Образование** | **Квалификационная категория** |
| 1 | Безруких Ирина Владимировна | Воспитатель | 9 лет | Высшее  профессиональное | Первая |
| 2 | Медведева Елена Альбертовна | Учитель - логопед | 39 лет | Высшее  профессиональное | Высшая |
| 3 | Зуева Татьяна Николаевна | Учитель- логопед | 39 лет | Высшее профессиональное | Высшая |
| 4 | Ковальская Ольга Игоревна | Воспитатель | 3 года | Среднее профессиональное | Без категории |
| 5 | Кондрашина Елена Владимировна | Воспитатель | 2 года | Высшее  профессиональное | Первая |
| 6 | Козлова Ангелина Вячеславна | Воспитатель | 1 год | Высшее  профессиональное | Нет категории |
| 7 | Михальченко Ирина Владимировна | Воспитатель | 2 года | Среднее  профессиональное | Нет категории |
| 8 | Максименкова Ольга Витальевна | Воспитатель | 2 года | Среднее  профессиональное | Нет категории |
| 9 | Петрук Вера Борисовна | Воспитатель | 39 лет | Среднее  профессиональное | Первая |
| 10 | Федорова Татьяна Ильинична | Воспитатель | 31 лет | Среднее профессиональное | Нет категории |
| 11 | Кореева Валентина Ивановна | Воспитатель | 27 лет | Высшее  профессиональное | Без категории |
| 12 | Шейдина Ю.А. | Воспитатель | 1 год | Высшее  профессиональное | Без категории |
| 13 | Федосеенкова Анастасия Владимировна | Ст.Воспитатель | 19 лет | Высшее  профессиональное | Высшая |

**Сведения о других категориях сотрудников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Ф.И.О** | **Должность** |
| 1 | Иванова Татьяна Михайловна | завхоз |
| 2 | Шарова Елена Юрьевна | делопроизводитель |
| 3 | Иванкина Наталья Владиленовна | повар |
| 4 | Панченко Алена Уткуровна | повар |
| 5 | Иванова Ирина Александровна | машинист по стирке белья |
| 6 | Иванова Татьяна Михайловна | кастелянша |
| 7 | Рассадина Людмила Владимировна | кладовщик |
| 8 | Рундя Галина Викторовна | младший воспитатель |
| 9 | Бурденкова Елена Сергеевна | младший воспитатель |
| 10 | Трофимова Марина Владимировна | младший воспитатель |
| 11 | Зябкина Виктория Руслановна | младший воспитатель |
| 12 | Вихрова Екатерина Андреевна | младший воспитатель |
| 13 | Смирнова Олеся Александровна | младший воспитатель |

**Сведения о самообразовании педагогов ДОУ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Ф.И.О.** | **Должность** | **Тема самообразования** | **Форма отчета** |
| 1 | Фроленкова Н.В. | заведующий | Система управления в ДОУ | Доклад |
| 2 | Подлипаева В.И. | ст.воспитатель | «Формы и методы работы с семьей» | Презентация опыта работы  коллегам и родителям |
| 3 | Дуленкова В.К. | учитель-логопед | «Развитие речи детей посредством кинезиотерапии» | Информация на сайте педагога |
| 4 | Арутюнян Р.Д. | муз.руководитель | «Развитие исполнительского творчества детей» | Информационно- наглядные |
| 5 | Боброва М.В. | соц. педагог  воспитатель | «Проектная деятельность по правам и обязанностям  старших дошкольников» | Проект. Информация на сайте  МБДОУ |
| 6 | Братния Т.П. | воспитатель | «Природа Смоленского края» | Информационно-наглядные |
| 7 | Сирецкая Е.В. | воспитатель | «Развитие мелкой моторики у детей младшего возраста  в играх- упражнениях со строительным материалом» | Информационно-наглядные |
| 9 | Кирпичева Л.Л. | воспитатель | «Экология и дети» | Информационно-наглядные |
| 10 | Астапенкова И.С. | воспитатель | Проектная деятельность «Развитие познавательно- исследовательской деятельности дошкольников через организацию детского экспериментирования» | Проект. Информация на сайте МБДОУ |
| 11 | Островская Н.С. | воспитатель | Проектная деятельность «Развитие познавательно- исследовательской деятельности дошкольников через организацию детского экспериментирования» | Проект. Информация на сайте МБДОУ |
| 12 | Камзолова Е.В.. | воспитатель | «Сенсорное воспитание детей младшего дошкольного  возраста через дидактические игры» | Презентация опыта работы на род.  собрании |
| 13 | Гусаревич Л.А. | воспитатель | «Умственное развитие дошкольников» | Презентация наглядно- информационного материала  коллегам и родителям |
| 14 | Строгонова П.А. | воспитатель | «Социально- эмоциональное развитие детей дошкольного возраста средствами театральной  деятельности» | Презентация опыта работы коллегам и родителям |
| 15 | Хряпенкова З.М. | воспитатель | «Создание мини- музея в ДОУ «Русские куклы»» | План- программа.  Презентация наглядно- информационного материала  коллегам и родителям |

* 1. **Система работы с родителями, с социальными партнерами**

|  |  |
| --- | --- |
| **Показатели направления** | **Работа с семьей** |
| **Достижения** | Сотрудничество с семьей строится на принципах диалога, партнерства, учета запросов родителей.  Большое внимание в дошкольном учреждении уделяется изучению социального запроса родителей. Систематически педагоги ДОУ проводят информационное просвещение родителей.  Проводятся досуги, конкурсы семейного творчества |
| **Проблемы** | Выявлены противоречия:  - между потребностью ДОУ в реальном заказе со стороны родителей и отсутствием у родителей умений прогнозировать развитие своего ребенка и формулировать на этой основе заказ дошкольному учреждению;  -между стремлением родителей к активной деятельности в дошкольном учреждении и строго регламентирующим характере деятельности учреждения |
| **Необходимые преобразования** | 1. Оказание необходимой психолого-педагогической поддержки и консультативно-практической помощи семьям, имеющим детей дошкольного возраста через систему взаимодействия с родителями**.** 2. Координация взаимодействия взрослых на основе сотрудничества педагогов и родителей:   Установление единых педагогических позиций и требований ДОУ и семьи к воспитанию детей. Привлечение родителей к реализации индивидуальных программ развития детей |

|  |  |
| --- | --- |
| **Показатели направления** | **АНАЛИЗ ВНЕШНЕЙ СРЕДЫ** |
| **Сильные стороны** | Взаимодействие с внешним социумом:  с образовательными учреждениями  Данная работа проводилось согласно плану работы по преемственности со школой № 38   * качество образования школьников (%) -69% успевают на 4 и 5. * уровень адаптации 1-классников легкая степень адаптации -85% * совместные мероприятия со школой в соответствии с планом работы * формы сотрудничества - совместные праздники «День знаний», «Прощание с букварем», «Последний звонок»; посещение линейки в школе 1 сентября, совещание при директоре «Итоги адаптивного периода   обучающихся в 1 классе».  дополнительные образовательные центры науки, культуры и спорта.  В ДОУ функционирует официальный сайт ДОУ с целью распространения информации о деятельности |

|  |  |
| --- | --- |
|  | учреждения. |
| **Проблемы** | Система управления требует изменений в области контроля с привлечением общественных систем. |
| **Необходимые преобразования** | Создание на базе МБДОУ педагогической системы для детей, требующих специализированных форм обучения и воспитания (одаренные дети, дети с повышенной мотивацией к обучению и способные дети).  Разработка новой модели образовательной системы. Возможность участия в конкурсах различного уровня. Материальная база может улучшаться за счет бюджетного финансирования (нормативного финансирования),  благотворительных взносов, средств дополнительных услуг. Дополнительное привлечение материальных средств для развития системы дополнительного образования. |
| **Угрозы** | Привлечение к системе управления широкого социума может не совпадать с реальными возможностями ДОУ. Показатели могут не совпадать с разработанными критериями оценки качества деятельности педагогов.  Отсутствие дополнительного финансирования повлияет на своевременное приобретение и издание инновационных методических пособий и разработок. |

* 1. **Статистические данные по достижениям педагогов ДОУ 2022-2023 учебный год** **педагогов ДОУ**

**Участие педагогических работников в конкурсах профессионального мастерства федерального, регионального, муниципального уровней, утвержденных федеральными, региональными, муниципальными органами исполнительной власти**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ф.И.О. участника** | **Название конкурса** |
| Петрук В.Б. | Всероссийский профессиональный конкурс «Гордость страны» |
| Гурмис И.Ю. | Всероссийский педагогический конкурс мастерства и творчества «Сударыня Масленица» |
| Федорова Т.И. | Международный педагогический конкурс «Лаборатория педагога» номинация «Декоративно-прикладное  искусство» |
| Кондрашина Е.В. | Международный педагогический конкурс «Лаборатория педагога» номинация «Открытое занятие» |
| Михальченко И.В. | Всероссийский конкурс «Лучшая методическая разработка» |
| Гурмис И.Ю., Михальченко И.В. | Всероссийский конкурс с авторской работой «Мы помним, мы гордимся!» |
| ***Муниципальный уровень*** | |

**Педагогические работники, ставшие победителями и призерами конкурсов профессионального мастерства федерального, регионального, муниципального уровней, утвержденных федеральными, региональными, муниципальными органами исполнительной власти**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ф.И.О. участника | Название конкурса | Подтверждение |
| ***Федеральный уровень*** | | |
|  |  |  |

**воспитанников ДОУ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Название конкурса** | **Ф.И. участника/кол-во участников** | **Подтверждение** |
| ***Муниципальный уровень*** | | |
| Смоленский городской фестиваль детско- юношеского творчества по противопожарной тематике «Юные таланты за безопасность»  Номинация: «Хореографическое искусство» |  |  |
| Номинация: «Театральное искусство» | Группа «Радуга талантов» коллектив 10 человек | Сертификат участника |
| Номинация: «Вокальное искусство» | Группа «Огоньки» коллектив 9 человек | Сертификат участника |
|  | Группа «Звонкие голоса» коллектив 3 человека | Победитель 2 место |
| Номинация: «Народное пение» |  |  |
|  | Группа «Звонкие голоса» коллектив 9 человек |  |
|  |  | Победитель 2 место |
| Городской фестиваль детского творчества  «ИГРАЙ, ОРКЕСТР – 2022» | Коллектив 8 человек | Сертификат участника |
| Фестиваль детского творчества «Радуга талантов – 2023»  Вокальное пение | Зыкова Кира Сафонова Анастасия  Зименкова Екатерина | Диплом участника |
| Танцевальное творчество | Коллектив 10 участников | Диплом победителя |
|  | Коллектив 10 участников |  |
| Театральное творчество |  | Диплом участника |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Городской фестиваль художественного творчества  «Я тоже был маленьким…»  ( к 110 годовщине со дня рождения С.В.Михалкова | 4 участника  Яковлева Милена | Диплом участника Диплом лауреата |
| Городская благотворительная акция «Праздник  урожая» | 16 человек | Сертификат участника |
| Городской заочный конкурс рисунков «Новый год в зоопарке! | Количество участников 16 человек | Сертификаты участника |
| Городской фестиваль хоров для дошкольных  образовательных организаций города Смоленска  «Я, ты, он, она-вместе целая страна» | Коллектив 18 человек | Диплом участника |
| Смоленский городской конкурс чтецов «Говорим  стихами о войне» | Гомонов Константин | Диплом участника |
| Фестиваль-конкурс детского творчества «Благо Дарю» |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Смоленская традиция | 11 человек | Диплом победителя |
| Городской фестиваль детского творчества «Мы помним мы гордимся»  Номинация «И песня как память жива»  Номинация хореографическое искусство «Весна, май, победа»  Номинация декоративно- прикладное искусство (макет) «Маленькие копии большой войны»  Номинация театральное искусство «Спасибо деду за Победу» | Коллектив 8 человек  Коллектив 12 человек Ишменев Лев  Коллектив 8 человек  Коллектив 7 человек | Лауреат 3 степени  Лауреат 3 степени  Лауреат 3 степени  Лауреат 2 степени  Лауреат 2 степени |
| Смоленский городской конкурс по оформлению новогоднего окна «Безопасный новый год» | Болохонов Александр  Гращенкова Марьяна | Сертификат участника  Сертификат участника |
| Открытый городской заочный экологический конкурс «Экология. Творчество. Дети» | Капышкина Кира  Гимбатова Ева  Морозов Тимофей | Сертификаты участников |
| Смоленский городской литературно-музыкальный |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| фестиваль-конкурс дошкольников «Расцветали яблони и груши» 2023 год  Вокальное искусство  Хореографическое искусство  Художественное Чтение | Коллектив 8 участников  Коллектив 10 участников  Гомонов Константин | Сертификат участника Диплом 3 степени  Сертификат участника |
| Городской заочный конкурс рисунков и  методических разработок «В здоровом теле - здоровый дух!» | Титова Василиса  Зотина Мирослава  Агеенкоа Артем | Сертификаты участника |
| Городской конкурс детско-юношеского творчества по пожарной безопасности «Останови огонь!» среди дошкольных и общеобразовательных организаций г. Смоленска | 8 участников  Гращенкова М | Сертификаты участника Диплом 3 место |
| Муниципальный этап областного заочного конкурса  «Ёлка Эколят- Молодых защитников природы» | 7 участников  Шпаков Павел | Сертификаты участника  Грамота 3 место |
| Городской конкурс рисунков «Пожарная  безопасность глазами детей» | 12 участников | Сертификаты участника |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Городской фестиваль «Дети Смоленщины  образованы и здоровы» | 10 участников | Сертификат участника |
| ***Региональный уровень*** | | |
| Региональный этап Всероссийского конкурса семейной фотографии «Питомцы в моем городе» в рамках Всероссийской программы «Мы-твои друзья» | Высоцкая Мира  Бобров Кирилл  Корепанов Егор | Диплом 2 место  Диплом 3 место  Диплом 3 место |
| Региональный конкурс детских рисунков «Охрана труда глазами детей - 2023». | 3 участника | Сертификат участника |
| ***Федеральный уровень*** | | |
| Ежегодная Всероссийская олимпиада «Эколята-  молодые защитники природы» | Шпаков Павел | Призер |
| Всероссийская электронная олимпиада по Пожарной безопасности | Гращенкова Марьяна  Зотина Мирослава  Белугин Артем  Капышкина Кира  Меламед Дарья  Голубцов матвей | Сертификаты участника |
| Всероссийский конкурс детских творческих работ | 11 участников | Сертификаты участников |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «Зима в окно стучится» |  |  |
| Всероссийская акция «Георгиевская ленточка» | Инструментальный ансамбль «Колокольчик»  10 человек | Грамота участника |
| Всероссийский патриотический конкурс «Помним! Чтим! Гордимся!», посвященный 78-летию Великой  Победы | Гомонов Константин | Грамота |
| ***Международный уровень*** | | |

**Построение преемственности дошкольного и начального образования**

Успехи в школьном обучении во многом зависят от качества навыков и умений, сформированных в дошкольном детстве, от уровня развития познавательных интересов и познавательной активности ребенка. Школа постоянно повышает требования к интеллектуальному развитию детей. Здесь встает особенно актуальный вопрос преемственности дошкольного и начального образования. Именно преемственность дает возможность в комплексе решать познавательные, воспитательные и развивающие задачи.

МБДОУ «Детский сад №27 «Садко» тесно сотрудничает с МБОУ «СШ №12». Работа ведется по трем направлениям.

1. Совместная методическая работа учителей начальной школы и воспитателей.
2. Работа с детьми (воспитатель).
3. Работа с родителями (воспитатель, учителя начальных классов школы).

Реализация преемственности между ДОУ и начальной школой обеспечивает создание системы непрерывного образования с учетом:

* + сохранения самоценности каждого возрастного периода развития ребенка;
  + сформированности желания учиться как фундаментального новообразования.

Для планомерной работы со школой каждый год составляется план преемственности ДОУ и школы. В результате постоянного контакта педагогов детского сада и школы достигается взаимопонимание, устанавливается преемственность в методах воспитательного воздействия.

* 1. **Итоги административно-хозяйственной деятельности**

|  |  |
| --- | --- |
| **Направления** | **Материально-техническое обеспечение** |
| **Достижения** | Организована работа музыкально-спортивного зала, группового пространства по приоритетным направлениям развития воспитанников.  Достаточно разнообразная предметно-развивающая среда ДОУ. В том числе – в наличии игровые и дидактические пособия, используемые для обеспечения благоприятного эмоционального состояния детей и индивидуальной работы по физическому развитию и оздоровлению детей.  Организован медицинский блок с учетом требований и норм СанПиН. |
| **Проблемы** | Недостаточность оснащения групп современной мебелью (кровати) в соответствии с требованиями и нормами СанПиН.  Недостаточность ТСО для использования в работе специалистами и педагогами. |
| **Необходимые** | Создать и оснастить современным ТСО для использования специалистами и воспитателями в работе с детьми. |

|  |  |
| --- | --- |
| **преобразования** | Эффективное использование данного оборудования, игр и пособий для целенаправленной разнообразной и систематизированной работы по обеспечению санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, по всестороннему развитию детей.  Пополнение и обогащение ПРС ДОУ центрами познавательной и исследовательской деятельности. Пополнение учебно-методических комплектов в соответствии с реализуемыми программами и ФГОС ДО. |

* 1. **Общие выводы**: реализация годовых задач 2022-2023 г. выполнены; педагогический коллектив активно участвовал в выставках, конкурсах различного уровня, повышал свою квалификацию; выполнение программы в ДОУ составляет 100%, что является отличным показателем работы за прошедший год; в детском саду создана пространственная предметно-развивающая среда, максимально приближенная к интересам, нуждам, потребностям детей; созданы благоприятные условия для всестороннего развития психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями; состояние материально- технической базы ДОУ улучшилось.

**Комплектование групп**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Возрастная группа** | **воспитатели** | **мл. воспитатели** |
| **Старшая группа №7** | Петрук вера Борисовна  Федорова Татьяна Ильинпична | Рундя Галина Викторовна |
| **Подготовительная к школе группа № 5** | Максименкова Ольга Витальевна | Джангиреева Эльвира Исаевна |
| **Средняя группа № 6** | Михальченко Ирина Владимировна  Шейдина Юлия Андреевна | Трофимова Марина Владимировна |
| **Вторая младшая № 4** | Козлова Ангелина Вячеславна  Кондрашинап Елена Владимировна | Бурденкова Елена Сергеевна |
| **Первая младшая № 3** | Безруких Ирина Владимировна | Иванова Ирина Александровна |
| **Первая младшая № 1** | Ковальская Ольга Игоревна | Иванова Ирина Александровна |

**Основные цели и задачи МБДОУ «Детский сад № 27 «Садко»**

**на 2023-2024 учебный год.**

**Цель деятельности:** по итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год с учетом направлений программы развития и изменений законодательства необходимо начать работу по созданию единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей**.**

**Задачи:**

для достижения намеченных целей необходимо:

* организовать единое образовательное пространство, направленное на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными возможностями на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально- культурных традиций;
* обеспечить методическое сопровождение педагогов по реализации воспитательно-образовательного процесса с учетом ФОП ДО;
* обеспечить условия для повышения компетенций педагогов в вопросах применения ФОП ДО;
* совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по вопросам реализации ФОП ДО;
* создать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного

наследия большой и малой родины;

**Направления работы по патриотическому воспитанию**

* Разработка направлений и форм взаимодействия участников образовательных отношений на основе духовно- нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций;
* воспитание начал патриотизма средствами музейной педагогики;
* обеспечение методического сопровождения педагогов в работе по нравственно-патриотическому воспитанию

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание деятельности,**  **мероприятия по реализации задач** | **Срок исполнения** | **Ответственный исполнитель** | **Выход вопроса** |
| **I. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ БЛОК** | | | | |
| **1.** | ***Организационно-управленческая деятельность*** | | | |
| ***1.1 Педагогические советы*** | | | | |
| 1.1.1. | **Установочный педсовет «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году с учетом ФГОС и ФОП ДО. Перспективы работы на 2023-2024 уч.год»**  **(Цель: обсуждение стратегии на новый учебный год)**   * Анализ летней оздоровительной работы, утверждение учебно- методического комплекса и локальных актов, регламентирующих деятельность учреждения по выполнению задач в текущем учебном году. * Предварительная работа: изучение нормативно- инструктивных документов; разработка документов учебно-методического комплекса. * Утверждение годового плана работы. | август | Уколова Е.В. Федосеенкова А.В. | протокол |
| 1.1.2 | **«Организация воспитывающего пространства ДОО при участии семьи и социума с учетом ФОП ДО»** | ноябрь | Федосеенкова А.В. | протокол |
| 1.1.3 | **«Проектная деятельность по ФОП ДО в образовательном учреждении: неиспользуемые возможности»** | март | Федосеенкова А.В.  Воспитатели групп | протокол |
| - | **Тема: «Результативность работы учреждения за учебный год: успехи, трудности, перспективы на будущее. Презентация** | май | Уколова Е.В.  Федосеенкова А.В. | протокол |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **результатов годовых образовательных проектов в соответствии с ФОП ДО». Цель: оценить работу педагогического коллектива в рамках реализации ФОП**  Анализ работы педагогического коллектива в учебном году. Достижения. Проблемы. Трудности.  Результаты освоения образовательной программы ДО.  Анализ готовности детей к обучению в школе. (Итоги мониторинга освоения основной образовательной программы)  Анализ состояния работы по повышению профессионального мастерства педагогов.  Итоги работы по дополнительному образованию дошкольников. Итоги коррекционной работы.  Перспективы работы коллектива на следующий учебный год. Утверждение плана работы в летний оздоровительный период.  Организация воспитательно-образовательного процесса с дошкольниками в летний период с учетом ФОП ДО. |  |  |  |
| ***1.2 Педагогический четверг ( 2 раза в месяц)*** | | | | |
| 1.2.1 | Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования в помощь педагогам по ФОП ДО | в течение года | Федосеенкова А.В. |  |
| 1.2.2 | Знакомство с планом работы на текущий месяц | последний четверг  месяца |
| 1.2.3 | Оказание консультативно- методической помощи участникам воспитательно- образовательного в организации процесса воспитания,  образования, развития в соответствии с ФОП ДО | в течение года | Федосеенкова А.В. Безруких И.В.  Кондрашина Е.В. |
| 1.2.4 | Обсуждение возникших проблем в ходе реализации задач воспитательно- образовательного процесса в соответствии с ФОП ДО | в течение года |
| ***1.3 Мероприятия по информационному обеспечению деятельности учреждения*** | | | | |
| 1.3.1 | Формирование банка педагогических проектов | в течение года | Федосеенкова А.В. | банк данных |
| 1.3.2 | Наполнение сайта дошкольного учреждения | ежемесячно | информация на  сайте |
| 1.3.3 | Публичный доклад руководителя учреждения | февраль | Уколова Е.В. | отчёт |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.3.4 | Подготовка материалов для участия в конкурсах профессионального мастерства | в течение года | Федосеенкова А.В. | отчёт |
| ***1.4 Внедрение инновационных программ, проектов*** | | | | |
| 1.4.1 | Реализация программных мероприятий Программы развития | в течение года | Уколова Е.В. | аналитический  отчёт |
| 1.4.2 | Реализация инновационного проекта «Наши таланты» | в течение года | Федосеенкова А.В. | отчёт |
| 1.4.3. | Реализация программ дополнительного образования | в течение года | все педагоги | отчётные  мероприятия |
| 1.4.4. | Разработка рабочих программ по реализации программ  дополнительного образования | в течение года | рабочие  программы |
| 1.4.5. | Разработка практических рекомендаций по составлению программ  индивидуального развития одарённых детей | в течение года | Федосеенкова А.В. | рекомендации |
| 1.4.6. | Использование в работе современных педагогических технологий (развивающее обучение, индивидуальный подход, метод проектной деятельности, здоровьесберегающих технологий, личностно –  ориентированная модель воспитания детей) | в течение года | все педагоги | отчёт на педсовете |
| ***1.5 Вовлечение родителей в процесс сопровождения одарённого ребёнка*** | | | | |
| 1.5.1. | Анкетирование родителей для выявления запросов, интересов и  пожеланий при организации дополнительных образовательных услуг в учреждении | сентябрь | Максименкова О.В. | отчёт |
| 1.5.2. | Консультация для родителей «Одарённость вашего ребёнка» | декабрь | Федосеенкова А.В. | рекомендации |
| ***1.6 Повышение квалификации педагогов, осуществляющих дополнительное образование посредством индивидуальных консультаций*** | | | Федосеенкова А.В. | рекомендации |
| ***1.7 Обеспечение условий для реализации потенциальных возможностей и способностей детей дошкольного возраста*** | | | | |
| 1.7.1. | Активное вовлечение детей в систему дополнительного образования. | в течение года | руководители кружков | индивидуальны е занятия |
| 1.7.2 | Организация индивидуальной работы с детьми. | в течение года |
| 1.7.3 | Участие детей в конкурсах различного уровня. | в течение года | Федосеенкова А.В. | все педагоги |
| 1.7.4 | Установление содержательных связей с учреждениями  дополнительного образования, образовательными учреждениями. | в течение года | Максименкова О.В.  Федосеенкова А.В. | договор о  сотрудничестве |
| ***1.9 Разработка и корректировка индивидуальных программ сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья*** | | | | |
| 1.9.1. | Определение образовательного маршрута ребёнка, поступившего в | сентябрь | специалисты и | индивидуальна |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | детский сад. |  | воспитатели ДОУ | я программа |
| 1.9.2. | Координирование действий по работе родителей с проблемными  ситуациями в развитии ребёнка. | в течение года |
| ***1.10 Мониторинг основных показателей деятельности учреждения*** | | | | |
| 1.10. 1 | Отслеживание поступления выпускников детского сада в школы города. | сентябрь | Федосеенкова А.В. | Справка |
| 1.10.2 | Уровень адаптации выпускников детского сада к школьному  обучению. | сентябрь | Кондрашина Е.В. | Отчёт |
| 1.10.3 | Мониторинг качества общеобразовательной программы дошкольного  образования . | апрель | Федосеенкова А. В. | материалы мониторинга |
| 1.10.4 | Мониторинг качества дополнительного образования. | апрель | Уколова Е.В. |
| 1.10.5 | Мониторинг качества коррекционной работы в условиях логопункта. | апрель | Уколова Е.В. | отчёт |
| 1.10.6 | Мониторинг посещаемости воспитанниками детского сада. | ежемесячно | Федюнина В.В. | справка |
| 1.10.7 | Мониторинг состояния здоровья детей. | ежемесячно | справка |
| 1.10.8 | Банк данных о педагогических работниках. | январь | Уколова Е.В. | материал |
| ***1.11 Отчёты по основным направлениям функционирования и развития учреждения*** | | | | |
| 1.11.1 | Отчёт по реализации программы развития МБДОУ | апрель | Уколова Е.В. | самообследова  ние |
| 1.11.2 | Отчёт по деятельности учреждения по ГО ЧС, антитеррористической  защищённости | поквартально | завхоз | отчёт |
| 1.11.3 | Годовой статистический отчёт | январь | Уколова Е.В. | отчёт |
| 1.11.4 | Анализ выполнения муниципального задания | поквартально |
| 1.11.5 | Анализ работы ДОУ за учебный год | Май | анализ работы |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***2.Работа с кадрами*** | | | | |
| 2.1 | **Методический день: «Требования к развивающей предметно- пространственной среде с учетом ФОП и ФГОС ДО»** | октябрь | Уколова Е.В.  Федосеенкова А.В. | Протокол |
| 2.2 | **Круглый стол «Трудности планирования и организации воспитательной работы по ФОП ДО»** | декабрь | Федосеенкова А.В. | Протокол |
| 2.2 | **«Методический день: «Творческая мастерская» Открытые просмотры: кружковой работы** Творческие отчеты руководителей кружков  **Пленарное заседание:** Обсуждение открытых мероприятий | февраль | Федосеенкова А.В.  Безруких И.В.  Кондрашина Е.В.  Максименкова О.В. | протокол |
| **2.2 Мероприятия к педагогическому четвергу** | | | | |
| 2.2..1 | Консультации для педагогов «Темы для профессионального  самообразования и саморазвития педагогов в контексте реализации ФОП ДО» | сентябрь | Уколова Е.В. Федосеенкова А.В. | текст консультации |
| 2. 2.2 | Круглый стол «Процедура прохождения аттестации педагогическими работниками» с целью ознакомления с нормативными документами  (приказ Минпросвещения от 24.03.2023 № 196) | сентябрь | Федосеенкова А.В. | рекомендации |
| 2.2.3 | Индивидуальные консультации специалистов с педагогами  по актуальным вопросам реализации ФОП ДО | октябрь | Федосеенкова А.В. | текст  консультации |
| 2.2.4 | Консультация «Реализация программы воспитания с учетом ФОП  ДО» | ноябрь | Федосеенкова А.В. | текст  консультации |
| 2.2.5 | Консультация «Организация и планирование образовательного  процесса по направлениям воспитания ФОП ДО» | ноябрь | Федосеенкова А.в. | памятка |
| 2.2.6 | Семинар-практикум для педагогов «Как включить в работу  с дошкольниками знакомство с государственными символами РФ» | декабрь | Козлова А.В. | инструкции |
| 2.2.7 | Инструктажи по профилактике гриппа в ДОУ в период  эпидемиологического неблагополучия | декабрь- январь | Федюнина В.В. | инструкции |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.2.8 | Оценка реализации потребностей педагогов в развитии с учетом  внедрения ФОП ДО, профилактика профессионального выгорания | январь | Федосеенкова А.В. | текст консультации |
| 2.2.9. | «Особенности познавательно-исследовательской деятельности  воспитанников в соответствии с ФОП ДО» | февраль | Федосеенкова А.В. |
| 2.2.10 | Консультация «Использование регионального компонента  в воспитательно-образовательном процессе в рамках реализации вариативной части ОП ДО» | март | Федосеенкова А.В. |
| 2.2.11 | Изучение организации индивидуальной работы с детьми по теме  «Создание в группе условий для организации двигательной деятельности в соответствии с ФОП ДО» | апрель | Федосеенкова А.В. |
| 2.2.12 | Тренинги для педагогов «Коммуникативная компетентность педагога  ДОО» и «Работа с родителями по ФОП ДО» | апрель | Федосеенкова А.В. |
| 2.2.13 | Подведение результатов родительского анкетирования об  удовлетворенности работой ДОУ | май | Козлова А.В. |
| 2.2.14 | Консультация «Формы и методы работы с семьей с учетом ФОП ДО» | май | Федосеенкова А.В. |
| **2.3 Семинар- практикум** | | | | |
| 2.3.1 | Консультация «Использование регионального компонента  в воспитательно-образовательном процессе в рамках реализации вариативной части ОП ДО» | сентябрь | Федосеенкова А.В. | диагностическ ие карты |
| 2.3.2 | «Совершенствование общения педагогов и родителей»:  Цель: повысить уровень профессионального мастерства педагогов ДОУ в вопросах взаимодействия с семьями воспитанииков»  Задачи:  Обобщить знания воспитателей о нормативно-правовом обеспечении взамодействия ДОУ с родителями.  Уточнить и систематизировать знания педагогов о проблеме взаимодействия с родителями;  Помочь воспитателям в организации сотрудничества с семьей, научить устанавливать контакты с родителями.  Учить проявлять педагогический такт в различный условиях  воспитательно-образовательной работы в дошкольных учреждениях.  Обучать практическим приемам и упражнениям по преодолению барьеров в общении с «трудными» родителями. | январь | Федосеенкова А.В. | материал |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.3.3 | Формирование профессиональной готовности педагогических кадров ДОО и начальной школы к обеспечению единого образовательного  пространства в рамках ФГОС ДО и НОО | март | Федосеенкова А.В. | материал |
| **2.4 Конкурсы** | | | | |
| 2.4.1 |  |  |  |  |
| 2.4.2 | Городской конкурс «Серпантин народных игр» | октябрь | Кореева В.В.  Воспитаели |  |
| 2.4.3 | Смоленский городской фестиваль детско-юношеского творчества по противопожарной тематике «Юные таланты за безопасность» | октябрь-ноябрь | Воспитаели |
| 2.4.4 | Городской фестиваль детского танца «Пробуждение талантов» | ноябрь | Федосеенкова А.В.  Воспитаели |
| 2.4.5 | Фестиваль детского творчества «Радуга талантов» | ноябрь | Федосеенкова А.В.  Воспитатели |
| 2.4.6 | Городской детский фестиваль народной песни «Смоленские  жаворонки» | февраль | Федосеенкова А.В. |
| 2.4.7 |  | март | Федосеенкова А.В.  Воспитатели |
| 2.4.8 |  |  |  |
| 2.4.9 |  |  |  |
| 2.4.10 |  |  |  |
| 2.4.11 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **2.5 Консультации с обслуживающим персоналом** | | | | |
| 2.5.1 | Организация процесса питания в группах. Нормы питания детей. | сентябрь | Федюнина В.В. |  |
| 2.5.2 | Санитарно-эпидемиологический режим в группе | ноябрь |  |
| 2.5.3 | Профилактика ОРЗ, ОРВИ | декабрь |  |
| 2.5.4 | Предупреждение травматизма. | апрель | Федосеенкова А.В. |  |
| **2.6 Работа с молодыми специалистами** | | | | |
| 2.6.1 | Консультативная помощь в разработке рабочей программы | сентябрь | Федосеенкова А.В. | рабочая программа воспитателя |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.6.2 | Организация взаимопосещения ОД | октябрь | Уколова Е.В.  Федосеенкова А.В. | | отчёт |
| 2.6.3 | Консультации «Организация режимных моментов в ДОУ» | в течение года |
| 2.6.4 | Наблюдение за деятельностью молодого специалиста | в течение года |
| 2.6.5 | Анализ деятельности педагога | май |
| **2.7 Трансляция опыта работы** | | | | | |
| 2.7.1. | Публикации опыта работы в методических изданиях и личных web-  сайтах | в течение года | все педагоги | | сертификат |
| 2.7.2. | Участие в работе городских методических объединений | в течение года | педагоги | | приказ |
| **2.8 Круглый стол** | | | | | |
| 2.8.1 | Адаптация детей к условиям детского сада: достижения и проблемы | сентябрь | Федосеенкова А.В. | | конспект |
| 2.8.2 | Что должен знать и уметь ребёнок, поступающий в школу | март | Безруких И.В. | |
| **2.9. День открытых дверей** | | | | | |
| 2.9.1 | Средняя, старшая группы | май | Педагоги групп | | отчёт |
| 2.9.2 | Подготовительная к школе группа | март- апрель |
| ***3. Работа с родителями*** | | | | | |
| 3.1 | Заключение договоров с родителями вновь поступивших детей | август- сентябрь | Уколова Е.В. |  | |
| 3.2 | Разработка перспективного плана работы ДОУ с родителями на 2023 – 2024 учебный год. | август | педагоги групп | план | |
| 3.3 | Анкетирование «Запросы родителей»  «Социальный паспорт семьи» | август- сентябрь | Кондрашина Е.В. | анализ | |
| 3.4 | Оформление праздничных газет и поздравлений | в течение года | педагоги групп | фотоотчёт | |
| 3.5 | Участие в праздниках и развлечениях: | в течение года | педагоги групп |  | |
|  | |
| 3.4 | Общее родительское собрание «Организационное» Задачи работы на 2023-2024 учебный год.  Утверждение родительского комитета. Раздача памяток «Внедрение Федеральной образовательной программы в 2023 году» | сентябрь | Уколова Е.В.  Федосеенкова А.В.  Кондрашина Е.В. | протокол | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.5 | Групповые родительские собрания с участием специалистов ДОУ. Возрастные особенности дошкольников.  Цели и задачи работы на предстоящий учебный год. Разное. | сентябрь | педагоги групп, специалисты | протокол |
| 3.6 | Оформление наглядной агитации «Уголок для родителей» в группах Возрастные особенности дошкольников.  Сетка НОД.  Режим дня.  Цели и задачи работы на учебный год. | сентябрь | педагоги групп, специалисты | материал |
| 3.8 | Анкетирование «Нравственно-патриотическое воспитание ребенка» | ноябрь | Кондрашина Е,В, | анализ |
| 3.9 | Консультация для родителей «Роль семьи в воспитании патриотических чувств дошкольника» | ноябрь | педагоги групп | материал |
| 3.10 | Родительское собрание  «Игра – дело серьёзное»  «Секреты воспитания вежливого ребенка»  «Пальчики помогают говорить»  «Искусство хвалить, умение наказывать» | февраль | педагоги групп | протокол |
| 3.11 | Консультация «Мини-музей в детском саду» | март | педагоги групп | материал |
| 3.12 | Консультация «Участие родителей в создании мини-музеев» | март | педагоги групп | материал |
|  | Родительское собрание «Итоговое» Итоги 2023-2024 учебного года.  Разное. | май | Уколова Е.В. | протокол |
| **3.1 Консультативная помощь родителям:** | | | | |
| 3.1.1 | По заявке родителей. | в течение года | педагоги |  |
| 3.1.2 | По выявленной проблеме. | в течение года | педагоги |  |
| 3.1.3 | Оперативная. | в течение года | педагоги |  |
| 3.1.4 | «Внедрение Федеральной образовательной программы в 2023 году» | октябрь | Федосеенкова А.В. | материал |
| 3.1.5 | Родительский всеобуч «Семейное творчество как источник формирования интереса к искусству» | ноябрь | Кондрашина Е.В. | материал |
| 3.1.6 | Наглядная агитация, через информацию в уголках для родителей по  вопросам воспитания, обучения, коррекции | декабрь | Федосеенкова А.В. |
| 3.1.7 | Рекомендации по организации безопасного отдыха детей в  праздничные дни. | декабрь | педагоги | инструкции |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.1.8 | «В школу с радостью» (для родителей подготовительной группы) | апрель | Кондрашина Е.В. | материал |
| 3.1.9 | Памятка «Как предупредить весенний авитаминоз». | март | Безруких И.В. |
| 3.1.10 | «Летний отдых с ребёнком». | май | педагоги специалисты |
| **3.2 Семейные конкурсы** | | | | |
| 3.2.1 | Конкурс на базе ДОО «Осенний вернисаж» | октябрь | воспитатели | положение |
| 3.2.2 | Конкурс на базе ДОО «Новогодняя сказка» | декабрь | воспитатели | положение |
| 3.2.3 | Конкурс на базе ДОО «В гостях у сказки» | февраль | воспитатели |
| **3.3 Совместные мероприятия** | | | | |
| 3.3.1 | Символ наступающего года (новогодние открытки) | декабрь | педагоги | фотоотчёт |
| 3.3.2 | «Неделя зимних игр и забав с родителями» | февраль | педагоги | фотоотчёт |
| 3.3.3 | Выставка групповых газет «Мой папа-защитник» | воспитатели | Федосеенкова А.В. |
| 3.3.4 | «Папа, мама, я – спортивная семья» | апрель | Федосеенкова А.В. |
| 3.3.5 | Участие в месячнике по благоустройству территории | апрель- май | Иванова Т.М. | конспект |
| 3.3.6 | Акция «Покорми птиц» | январь | воспитатели |  |
| ***4. Преемственность работы со школой*** | | | | |
| **4.1 Организационно- методическая деятельность** | | | | |
| 4.2 | Заключение договора о сотрудничестве с МБОУ СОШ №12 | август | Уколова Е.В. | договор |
| 4.3 | Разработка плана совместной работы ДОО и начальной школы  в соответствии с ФГОС НОО и ФОП ДО | август | Федосеенкова А.В. | план работы |
| 4.4 | Совместный педсовет «Координация действий по реализации  принципа преемственности» | октябрь | Уколова Е.В.  Федосеенкова А.В. | протокол |
| 4.5 | Изучение основных нормативных и инструктивно- методических документов в области дошкольного и начального школьного  образования | в течение года | педагоги ДОУ |  |
| 4.6 | Педагогическая гостиная «Итоги адаптационного периода выпускников ДОУ» | ноябрь | воспитатели  педагог - психолог | протокол |
| 4.7 | Анализ имеющихся сведений об успеваемости бывших воспитанников  ДОУ | апрель | Федосеенкова А.В. | анализ |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **4.2 Работа с детьми** | | | | |
| 4.2.1 | Экскурсии к зданию школы с целью воспитания интереса и уважения  к ней. | в течение года | педагоги ДОУ | фотоотчёт |
| 4.2.2 | Экскурсия детей подготовительной к школе группы в школу: Школьный класс  Школьная библиотека | в течение года | педагоги ДОУ |
| 4.2.3 | Посещение торжественной линейки, посвящённой 1 Сентября | сентябрь | педагоги ДОУ |
| 4.2.4 | Взаимопосещение уроков и занятий воспитателями и учителями начальной школы с целью ознакомления с методами и приёмами в  работе | март | учителя начальной школы | протокол |
| 4.2.5 | Совместные игры и соревнования на школьной площадке | апрель | Федосеенкова А.В. | сценарий |
| **4.3 Работа с родителями** | | | | |
| 4.3.1 | Участие учителей начальных классов в проведении родительских собраний. | каникулярное время | учителя начальной школы  воспитатели | протокол |
| 4.3.2 | Родительский всеобуч:  Оформление наглядной агитации в уголках для родителей; Консультативная помощь родителям, направленная на стимулирование и поддержку эмоционального, духовно- нравственного и интеллектуального развития и самообразования ребёнка, на создание условий для проявления его самостоятельности,  инициативности, творческих способностей в различных видах деятельности. | в течение года | педагоги ДОУ | наглядная информация |
| 4.3.3 | Посещение открытых мероприятий, проводимых в ДОУ | в течение года | педагоги ДОУ |  |
| ***5. Социально значимая и культурно- досуговая деятельность*** | | | | |
| 5.1. | Участие в конкурсах, акциях, выставках различного уровня | в течение года | педагоги | заявка |
| 5.2. | Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий с учетом ФОП ДО  **Праздники:**  «День знаний.» | сентябрь | педагоги | конспекты |
| «День матери. Мама – счастье моё!» | ноябрь |
| «Новогодний утренник. Новый год стучится в дверь» | декабрь |
| «Рождественские забавы» | январь |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | «Праздник, посвящённый дню защитника отечества. Папа – самый лучший друг» | февраль |  |  |
| «Праздник, посвящённый международному женскому дню. Цветы для  мамы» | март |
| «Широкая масленица» | март-апрель |
| «Весенний праздник – встречаем весну» | апрель-май |
| «Праздник, посвящённый Дню Победы» | май |
| «Летний праздник, посвящённый Дню защиты детей» | июнь |
| 5.3. | Обновление содержания воспитательных мероприятий в целях реализации направлений воспитания по ФОП ДО  Выставки детского творчества:  Поделка из природного материала «Что нам осень подарила» | сентябрь | педагоги | фотоотчёт |
| Художественного творчества | в течение года | педагоги |
| «Потрет моей мамы» | ноябрь | воспитатели  старшей, групп |
| «Новогодняя игрушка» | декабрь | педагоги |
| Поделки из бросового материала «Мы помним!» | май | педагоги |
| 5.5. | Тематические недели  Неделя художественной литературы | ноябрь | педагоги и специалисты ДОУ | сценарии |
| Неделя здоровья | апрель |
| 5.6 | Экологическая акция «Покормите птиц» | декабрь | Соц педагог | план |
| 5.7. | Экологический КВН | март | воспитатели старшей,  подготовительной групп | отчёт на педсовете |
| 5.8 | Физкультурное развлечение | 2 раза в месяц | физ. инструктор,  воспитатели | сценарии |
| 5.9 | Развлечение «Дети, внимание - дорога!» | май | Федосеенкова А.В. | План |

|  |
| --- |
| **II. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ БЛОК** |
| **1. Производственные совещания** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.1 | Координация деятельности сотрудников по реализации годовых  задач на 2023-2024 уч. год. | октябрь | Уколова Е.В. | протокол |
| 1.2 | Представление к награждению отраслевыми наградами педагогов | ноябрь |
| 1.3 | Итоги работы коллектива | май | Федосеенкова А.В. |
| **2. Организация работы по охране труда и технике безопасности** | | | | |
| 2.1 | Обучение работников учреждения по вопросам ОТ, ТБ, ПБ, ОЖ | 1 раз в полугодие | завхоз | журнал |
| 2.2 | Своевременное проведение инструктажей по ОТ и ТБ. | по плану |
| 2.3 | Рейды комиссии по контролю за соблюдением ТБ. | 1 раз в кварт. | акт |
| 2.4 | Пересмотр (при необходимости) инструкции по охране ОТ. | по требованию | инструкция |
| 2.5 | Своевременная сдача отчетов в ДО по вопросам ОТ, ПФ. | 1 р. в квартал | отчет |
| 2.6 | Проведение практических тренировочных занятий по эвакуации  воспитанников и сотрудников в случае возникновения пожара. | октябрь, апрель | завхоз  сотрудники ДОУ | протокол |
| 2.7 | Пересмотр и (при необходимости) корректировка программ  первичного и вводного инструктажа по охране труда . | по мере  необходимости | завхоз | инструктажи |
| **3.Составление и утверждение графика отпусков сотрудников.** | | декабрь | Уколова Е.В. | приказ,график |
| **4.Проведение Публичного доклада руководителя учреждения.** | | май | Уколова Е.В. | доклад |
| **5.Подготовка данных к тарификации и сдачи статистических отчетов.** | | по требованию | | пакет  документов |
| **6. Мероприятия по защите и поддержки детей** | | | | |
| 6.1 | Создание банка данных о детях, воспитывающихся в семьях  опекунов и детях, находящихся в особых ТЖС | октябрь | Кондрашина Е.В. | банк данных |
| 6.2 | Оказание консультативной помощи и поддержки семье, взявшей  детей под опеку | в течение года | Уколова Е.В. | консультации |
| 6.3 | **Проведение акции** Превращаем территорию детского сада в  цветущий островок» | апрель | Завхоз  сотрудники |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **III. АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННЫЙ БЛОК** | | | | |
| **1.Организационно-управленческая деятельность** | | | | |
| 1.1 | Проведение планерок с младшим обслуживающим персоналом: решение  текущих хозяйственных вопросов. | еженедельно | завхоз | журнал  инструктаж. |
| 1.2 | Создание и обновление данных о материально-техническом обеспечении учреждения; осуществление мониторинга расходования средств и | в течение года | тетрадь мониторинга |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | рационального использования различных ресурсов |  |  |  |
| 1.3 | Привлечение внебюджетных средств, в целях развития материально-  технической базы учреждения | в течение года | Уколова Е.В. | договора |
| 1.4 | Предварительная работа по составлению проекта сметы расходов на новый  календарный год и заявок на приобретение оборудования и инвентаря | август | проект сметы |
| **2.Проведение ремонтных работ** | | | | |
| 2.1 | Частичный ремонт прачечной | июль- август | завхоз |  |
| 2.2 | Частичный ремонт кабинетов и групп | июль- август | завхоз |  |
| **3. Материально-техническое оснащение** | | | | |
| 3.1 | Приобретение детской игровой мебели | в течение года | завхоз | счет |
| 3.2 | Приобретение игр и игрушек | в течение года |
| 3.3 | Оснащение музыкального зала | в течение года |
| 3.4 | Приобретение оконных блоков | в течение года |
| 3.5 | Приобретение дверных блоков | в течение года |
| 3.6 | Приобретение кондиционера для пищеблока | в течение года |
| **4. Работа по благоустройству территории** | | | | |
| 4.1. | Озеленение территории: высадка деревьев, посев травы, оформление клумб,  посадка огородных растений. | сентябрь  апрель | завхоз сотрудники ДОУ |  |
| 4.2. | Ремонт оснащения в групповых участках. | май |
| 4.3. | Покраска малых форм на участках. | май |
| 4.4. | Завоз песка. | май |
| **5. Проведение списания имущества МДОУ** | | | | |
| 5.1. | Соблюдение графика списания материально-технических ср. | 1 раз в год | завхоз | акт |
| **IV. КОНТРОЛЬНО-АНАЛИТИЧЕСКИЙ БЛОК** | | | | |

**ЗАДАЧИ: сбор информации о качестве воспитательно-образовательного процесса; выявление затруднений в работе, их своевременная коррекция и устранение.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вопросы контроля** | **Сроки** | **Ответственный** | **Вид контроля** | **Объект контроля** | **Итоговый документ** | **Форма и место**  **представлен ия результатов контроля** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Готовность групп к новому учебному году** | август-  сентябрь | комиссия | тематический | все сотрудники | Справка, приказ | общее  собрание |
| Планирование воспитательно- образовательной работы  с детьми с учетом ФОП ДО | сентябрь | ст. воспитатель | текущий | все группы | схема анализа | педагогическ ий час |
| Мониторинг качества  воспитательной работы  в группах с учетом требований ФГОС и ФОП дошкольного  образования | ежемесяч но | ст. воспитатель | текущий | все группы | схема анализа | педагогическ ий час |
| Выполнение инструкций по  ОБЖ, правил ВТР | в течение  года | заведующий | текущий | все сотрудники | журнал |  |
| Организации питания | в течение года | менеджер | текущий | все группы | журнал контроля | педагогическ ий час |
| Планирование и организация  работы с семьей | в течение  года | ст.воспитатель, | текущий | все группы | схема анализа | педагогическ  ий час |
| Организация музыкальной  деятельности в ходе проведения праздников и развлечений | в течение года | ст.воспитатель | текущий | все группы | схема анализа | педагогическ ий час |
| Выполнение плана физкультурно-оздоровительной  работы | в течение года | заведующий | текущий | по назначению | схема анализа | педагогическ ий час |
| Информационное обеспечение официального сайта в сети  Интернет | октябрь, апрель | заведующий | администрат. | по назначению | справка |  |
| Анализ рабочих программ, планирования работы  педагогами и специалистами ДОУ | в течение года | Заведующий, старший  воспитатель | текущий | по назначению | схема анализа | педагогическ ий час |
| Организация и проведение образовательной деятельности (ООД, прогулки, режимные  моменты) | в течение года | ст.воспитатель | текущий | по назначению | схема анализа | педагогическ ий час |
| **«Организация работы по нравственно-** | **ноябрь** | **комиссия** | **тематический** | **все группы** | **справка** | **педагогическ ий совет** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста»** |  |  |  |  |  |  |
| Уровень адаптации детей к  условиям ДОО | ноябрь | заведующий | персональный | по назначению | справка | педагогическ  ий час |
| Соблюдение режима  функционирования ДОУ, режима дня. | в течение года | заведующий | текущий | по назначению | журнал контроля | общее собрание |
| Соблюдение санитарно- гигиенических условий | в течение года | менеджер | текущий | все группы | журнал |  |
| Проверка планов дополнительного образования | ежекварта льно | ст.вос-ль | персональный | все группы | схема анализа | педагогическ ий час |
| Соблюдение правил ТБ при  проведении новогодних утренников | декабрь | заведующий | текущий | по назначению | журнал | педагогическ ий час |
| Предметно-развивающая среда, способствующая развитию  интеллектуально- творческих способностей детей в условиях  ДОУ | январь | заведующий | текущий | все группы, логопункт | Приказ, справка | педагогическ ий совет |
| Санитарное состояние  музыкального зала | в течение  года | заведующий | текущий | муз.зал | журнал |  |
| Подготовка педагогов к  проведению НОД | в течение  года | ст.вос-ль | текущий | по назначению | схема анализа | педагогическ  ий час |
| Выполнение муниципального  задания (посещение детей) | январь | заведующий | текущий | все группы | отчет | общее  собрание |
| Организация дополнительного  образования | в течение  года | ст.вос-ль | текущий | по назначению | схема анализа | педагогическ  ий час |
| Взаимопосещения НОД | февраль | педагоги | текущий | все группы | справка, приказ | педагогическ ий час |
| **«Организация предметно- развивающей среды»** | **февраль** | **комиссия** | **тематический** | **все группы** | **приказ, справка** | **Педагогичес кий совет** |
| Оценка РППС и учебно- методических материалов  на соответствие санитарным нормам, ФГОС ДО, ФОП | в течение года | ст.вос-ль | текущий | все группы | схема анализа | педагогическ ий час |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| и ФАОП ДО |  |  |  |  |  |  |
| Итоговые мероприятия в  рамках реализуемых проектов | в течение  года | ст.вос-ль | текущий | все группы | схема анализа | педагогическ  ий час |
| Контроль материально- технического состояния в  учреждении | ежекварта льно | завхоз | текущий | по назначению | журнал | общее собрание |
| Пополнение предметно-  развивающей среды дидактическими играми | в течение года | заведующий | текущий | по назначению | схема анализа | педагогическ ий час |
| Анализ условий реализации основной общеобразовательной  программы дошкольного образования | ежекварта льно | ст.вос-ль | текущий | подгот. гр. | схема анализа | педагогическ ий час |
| Анализ реализации общеобразовательной  программы ДОУ по работе с семьей | март | заведующий | персональный | все группы | Приказ, справка | педагогическ ий час |
| Анализ навыков  самообслуживания детей | в течение  года | заведующий | текущий | по назначению | схема анализа | педагогическ  ий час |
| Итоговые мероприятия по дополнительному образованию  на бесплатной основе | апрель- май | заведующий ст.вос-ль | персональный | все группы | Схема анализа | педагогическ ий совет |
| Анализ соблюдения санитарно- гигиенических условий при  организации питьевого режима | апрель | заведующий | текущий | все группы, кабинеты | Журнал | совещание при  заведующем |
| Анализ условий для организации летне-  оздоровительного периода | май | комиссия | текущий | все группы | справка, приказ | педагогическ ий совет |
| **Готовность детей**  **подготовительной группы к обучению в школе** | **май** | **комиссия** | **итоговый** | **подг. группа** | **Приказ, справка** | **педагогическ ий совет** |
| Развивающая среда для  организации разнообразных видов деятельности в летний период | май | заведующий ст.вос-ль | текущий | по назначению | схема анализа | педагогическ ий совет |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Соблюдение санитарно- гигиенических условий использования и хранения  выносного материала | май | ст.вос-ль | текущий | все группы | журнал санитарного состояния | педагогическ ий час |
| Анализ уровня здоровья детей и условий для организации  питания | май | заведующий | текущий | по назначению | схема анализа | педагогическ ий час |