


Принято  
Общим собранием  
работников МБДОУ  
«Детский сад № 27 «Садко»  
протокол от 11.01.2021 № 2

Утверждено  
заведующий МБДОУ  
«Детский сад № 27 «Садко»  
Е.В. Уколова  
приказ от 11.01.2021 № 4/3-ОД

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации деятельности по оказанию дополнительных платных образовательных услуг в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 27 «Садко» города Смоленска**

Мнение Совета родителей учтено  
протокол от 11.01.2021 г. № 2  
председатель Совета родителей  
  
Мельк А.В.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок оказания дополнительных платных образовательных услуг в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 27 «Садко» города Смоленска (далее – ДОУ).

1.2. Нормативной правовой основой настоящего Положения является:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 (ред. от 13.07.2015) «О защите прав потребителей»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к эксплуатации помещений, зданий, содер­жаний, оборудования и транспорта, а так же условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг (СП 2.1.3678-20, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 24.12.20020 № 44;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 27 «Садко» города Смоленска, утвержденный постановлением Администрации города Смоленска от 07.04.2015 № 553-адм.

1.3. Дополнительные платные образовательные услуги оказываются на основе общей лицензии ДОУ для детей посещающих и не посещающих ДОУ.

1.4. Основные понятия:

*Платные образовательные услуги* – осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее – Договор).

*Заказчик* – физическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора.

*Исполнитель* – организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся.

*Потребитель* – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

1.5. Дополнительные платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств муниципального бюджета.

1.6. Оказание дополнительных платных образовательных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг. Отказ от предлагаемых дополнительных платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ДОУ основных образовательных услуг.

1.7. Требования к дополнительным платным образовательным услугам, в том числе к содержанию образовательных программ, определяются по соглашению сторон и могут быть выше, чем это предусмотрено государственными образовательными стандартами.

1.8. Дополнительные платные образовательные услуги определяются на один учебный год (сентябрь – июнь). Потребность определяется путем изучения спроса родителей (законных представителей) (далее – Заказчик) обучающихся (далее – Потребитель).

1.9. При наличии возможности предоставить запрашиваемую Заказчиком (Потребителем) услугу между ДОУ и родителями (законными представителями) заключается Договор о предоставлении дополнительных платных образовательных услуг. ДОУ не вправе оказывать предпочтение одному Заказчику (Потребителю) перед другим в отношении заключения Договора, кроме случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. До заключения Договора ДОУ предоставляет Заказчику (Потребителю) достоверную информацию о своей деятельности и оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивая ему возможность правильного выбора.

1.11. Для оказания дополнительных платных образовательных услуг могут привлекаться как специалисты ДОУ, так и специалисты со стороны, с которыми заключаются договоры на оказание услуг.

1.12. Порядок определения платы за дополнительные платные образовательные услуги устанавливается учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

1.13. Положение принимается на Общем собрании работников ДОУ, утверждается приказом заведующего ДОУ, вступает в силу с 11.01.2021 года, действует до принятия нового.

## **2. Основные направления дополнительных платных услуг**

К дополнительным платным образовательным услугам, предоставляемым ДОУ, относятся: образовательные услуги: оздоровительное плавание в бассейне, обучение танцам, пению, фитнесу, английскому языку, оказание логопедических услуг.

## **3. Основные задачи**

3.1. Наиболее полное удовлетворение потребностей родителей (законных представителей) в оздоровлении и всестороннем воспитании и образовании детей.

3.2. Развитие индивидуальных способностей и интересов воспитанников.

3.3. Обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания.

3.4. Привлечение средств из дополнительных источников финансирования.

## **4. Организация дополнительных платных услуг**

4.1. ДОУ оказывает дополнительные платные образовательные услуги в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами, требованиями техники безопасности, Уставом ДОУ и настоящим Положением.

4.2. Для оказания дополнительных платных образовательных услуг в ДОУ:

4.2.1. составляются и утверждаются приказом:

а) расчеты (калькуляция) дополнительных платных образовательных услуг, на основании которых устанавливается стоимость академического часа каждой услуги;

б) смета доходов и расходов по денежным средствам, поступающим от предоставления дополнительных платных образовательных услуг;

в) учебный план;

г) образовательные программы;

д) должностные инструкции (при необходимости);

е) списки обучающихся;

ж) графики работы специалистов, расписание занятий.

Смета доходов и расходов по денежным средствам, поступающим от предоставления платных дополнительных образовательных услуг включает 2 части: прогнозируемый доход, прогнозируемый расход. Составляется на календарный год поквартально, с учетом всего перечня предоставляемых дополнительных платных образовательных услуг на основании следующих показателей для расчета: количество обучающихся, количество академических часов в неделю, стоимость академического часа; состоит из 2-х частей: прогнозируемый доход денежных средств, прогнозируемый расход денежных средств.

4.2.2. Предоставляется родителям (законным представителям) необходимая и достоверная информация об оказываемых дополнительных платных образовательных услугах (их перечне, стоимости и др.);

4.2.3. В соответствии с действующими санитарными правилами и нормами, требованиями охраны труда в ДОУ создаются условия для предоставления дополнительных платных образовательных услуг;

4.2.4. Заключаются договоры со специалистами на оказание дополнительных платных образовательных услуг, предоставляющими услуги, участвующими в организации дополнительных платных образовательных услуг;

4.2.5. Заключаются договоры с родителями (законными представителями) о предоставлении дополнительных платных образовательных услуг на основании письменного заявления;

4.2.6. Издаются приказы заведующего ДООУ об открытии дополнительных платных образовательных услуг, которым назначаются ответственные за организацию дополнительных платных образовательных услуг, предоставление каждой услуги, утверждаются должностные инструкции (при необходимости).

4.2.7. Комплектование проводится ежегодно с 1 по 15 сентября. Занятия начинаются с 15 сентября текущего года и заканчиваются 30 июня следующего календарного года.

4.3. В ДООУ используются групповые и индивидуальные формы оказания дополнительных платных образовательных услуг.

4.4. Деятельность руководителя платной услуги строится согласно разработанному педагогом плану (программе), утвержденному на педагогическом совете.

4.5. Периодичность и продолжительность занятий устанавливается в соответствии с требованиями СанПиН. Расписание занятий составляет менеджер.

4.6. Контроль оказания дополнительных платных образовательных услуг осуществляет заведующий.

4.7. Результативность оказания дополнительных платных образовательных услуг проверяется посредством посещения занятий.

## **5. Порядок заключения договоров**

5.1. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- полное наименование Исполнителя – юридического лица;
- место нахождения, телефон, реквизиты Исполнителя;
- фамилия, имя, отчество, место жительства, телефон Заказчика;
- фамилия, имя, отчество, дата рождения Потребителя;
- права, обязанности и ответственность Исполнителя, Заказчика, Потребителя;
- полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- сведения о лицензии на право осуществления образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- вид, уровень и (или) направленность образовательной программы;
- форма обучения;
- сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых дополнительных платных образовательных услуг.

5.2. Сведения, указанные в договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте ДООУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

## **6. Права, обязанности и ответственность**

### **Исполнителя и Заказчика дополнительных платных образовательных услуг**

6.1. Исполнитель оказывает дополнительные платные образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные договором на оказание дополнительных платных образовательных услуг.

**6.2. Исполнитель обязан:**

6.2.1. создать условия для предоставления дополнительных платных образовательных услуг в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами, требованиями охраны труда;

- 6.2.2. обеспечить кадровый состав специалистов, установить график их работы и утвердить образовательные программы;
- 6.2.3. составить расписание занятий с учетом «Гигиенических требований к максимальным величинам воздействия учебно-воспитательного процесса»;
- 6.2.4. обеспечить оказание дополнительных платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора;
- 6.2.5. предоставлять достоверную информацию об оказываемых дополнительных платных образовательных услугах, их перечне с указанием стоимости, специалистах, ответственных за их оказание, обеспечивающую Заказчику возможность правильного выбора;
- 6.2.6. информировать родителей (законных представителей) по мере необходимости, но не реже 1 раза в 6 месяцев о личных достижениях обучающегося;
- 6.2.7. контролировать качество предоставления дополнительных платных образовательных услуг.

### **6.3. Исполнитель имеет право:**

- 6.3.1. уменьшить стоимость академического часа дополнительной платной образовательной услуги, рассчитанную в калькуляции;
- 6.3.2. индексировать размеры платы за дополнительную платную образовательную услугу с предупреждением Заказчика за 10 дней (п. 2 ст. 424 Гражданского кодекса Российской Федерации);
- 6.3.3. изменять график предоставления дополнительных платных образовательных услуг в связи с производственной необходимостью, уведомив об этом Заказчика;
- 6.3.4. расторгнуть договор на оказание дополнительных платных образовательных услуг досрочно в одностороннем порядке за неуплату, просрочку оплаты стоимости платных образовательных услуг или в связи с другими причинами, мешающими качественному проведению образовательного процесса.

### **6.4. Заказчик обязан:**

- 6.4.1. вносить плату за дополнительные платные образовательные услуги авансовым платежом не позднее 20 числа текущего месяца согласно квитанции, предоставлять в ДООУ оплаченную квитанцию;
- 6.4.2. обеспечивать своевременный приход обучающегося на занятия согласно расписанию;
- 6.4.3. обеспечивать обучающегося необходимыми пособиями и одеждой для занятий.

### **6.5. Заказчик имеет право:**

- 6.5.1. выбрать из перечня дополнительных платных образовательных услуг, предоставляемых в ДООУ, любые;
- 6.5.2. при выборе дополнительных платных образовательных услуг обратиться за рекомендациями к специалистам Исполнителя, знающим индивидуальные особенности и способности конкретного обучающегося;
- 6.5.3. получать необходимую информацию о программах, специалистах, оказывающих дополнительные платные образовательные услуги, графике их работы;
- 6.5.4. расторгнуть договор на оказание дополнительных платных образовательных услуг досрочно в одностороннем порядке без объяснения причин.

### **6.6. Исполнитель несет ответственность за:**

- 6.6.1. жизнь и здоровье обучающихся во время занятий;
- 6.6.2. качество оказания дополнительных платных образовательных услуг.
- 6.7. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

## **7. Порядок получения и расходования средств**

- 7.1. Работа по ведению бухгалтерского и налогового учета, финансовых операций по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг проводится муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия» на договорной основе, ответственность несет заведующий ДООУ.

7.2. Сбор средств за предоставление дополнительных платных образовательных услуг производится через банк с выдачей платежных документов. Средства за дополнительные платные образовательные услуги поступают на счет ДООУ.

7.3. Учет вносимых денежных средств ведется в соответствии с «Инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях и организациях, состоящих на бюджете», утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 03.11.1993 № 122, в приходно-расходной книге, которая пронумерована и скреплена штампом и подписями заведующего ДООУ и бухгалтера.

7.4. Передача наличных денег лицам, непосредственно оказывающим дополнительные платные образовательные услуги, или другим лицам запрещается.

7.5. Доходы от оказания дополнительных платных образовательных услуг полностью реинвестируются в ДООУ на основании пункта 29 Инструкции Министерства финансов Российской Федерации от 12.06.1981 «О порядке планирования, использования и учета внебюджетных средств, а также отчетности по ним».

7.6. Доходы, полученные от оказания дополнительных платных образовательных услуг, находятся в полном распоряжении ДООУ и расходуются согласно Положению о расходовании средств, приносящей доход деятельности.

7.7. ДООУ имеет право осуществлять перераспределение доходов в соответствии с изменением объема и содержания оказываемых дополнительных платных образовательных услуг, потребности ДООУ.

## **8. Заключительные положения**

8.1. ДООУ оказывает дополнительные платные образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные данным Положением.

8.2. Заведующий ДООУ несет персональную ответственность за деятельность по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг и ее качество.

**ДОГОВОР С РАБОТНИКОМ  
НА ОКАЗАНИЕ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ  
№ \_\_\_\_\_**

город Смоленск

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад 27 «Садко» города Смоленска, в лице заведующего Уколовой Елены Викторовны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и работник

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, паспортные данные именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. По настоящему договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать преподавательские услуги, а Заказчик обязуется принять и оплатить данные услуги.

1.2. В рамках настоящего договора преподавательские услуги включают в себя следующее:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
1.3. Преподавательские услуги оказываются Исполнителем для детей в возрасте \_\_\_\_\_ лет.

1.4. Преподавательские услуги оказываются Исполнителем на базе МБДОУ «Детский сад № 27 «Садко», расположенного по адресу: 214020, город Смоленск, ул.Румянцева, д.7-Б.

1.5. Срок оказания услуг в соответствии с рабочим учебным планом составляет с «\_\_»\_\_201\_\_ по «\_\_»\_\_201\_\_.

1.6. Преподавательские услуги оказываются в соответствии с учебным планом и расписанием занятий, разрабатываемыми Заказчиком.

1.7. По факту оказания услуг, предусмотренных настоящим договором, Сторонами ежемесячно составляется акт приемки оказанных услуг.

1.8. Услуги считаются оказанными после подписания Сторонами акта приемки оказанных услуг.

### 2. Права и обязанности Сторон договора

#### 2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Квалифицированно, в соответствии с требованиями Заказчика и нормативными документами, оказать преподавательские услуги, предусмотренные п.1.2 настоящего договора.

2.1.2. Обеспечить охрану жизни и здоровья обучающихся во время оказания преподавательских услуг.

2.1.3. Оказать услуги в полном объеме в срок, указанный в п.1.5 настоящего договора.

2.1.4. Оказать услуги лично.

2.1.5. Проводить занятия в соответствии с утвержденным расписанием и программой.

2.1.6. Представлять по требованию Заказчика полную и достоверную информацию о ходе исполнения оказываемых преподавательских услуг.

2.1.7. Осуществлять индивидуальный подход к обучающемуся, учитывая особенности его развития.

- 2.1.8. Контролировать качество оказания преподавательских услуг.
- 2.1.9. Выполнять все требования Заказчика, касающиеся содержания, организации обучения, по дисциплине.
- 2.1.10. Ежемесячно предоставлять Заказчику ведомость оплаты.

#### **2.2. Исполнитель вправе:**

- 2.2.1. Получать от Заказчика любую информацию, необходимую для выполнения своих обязательств по настоящему договору.
- 2.2.2. Самостоятельно определять методы преподавания, формировать процесс обучения.

#### **2.3. Заказчик обязуется:**

- 2.3.1. Обеспечить для проведения занятий помещение, соответствующее санитарным и гигиеническим требованиям, а так же оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.
- 2.3.2. Принять оказанные услуги путем подписания акта приемки оказанных услуг.
- 2.3.3. Своевременно оплачивать оказанные услуги в порядке, предусмотренном разделом 3 настоящего договора.

#### **2.4. Заказчик вправе:**

- 2.4.1. Получать от Исполнителя устные и письменные пояснения об успеваемости, поведении, прилежании обучающихся, их способностей в отношении обучения.
- 2.4.2. Присутствовать во время оказания преподавательских услуг.
- 2.4.3. Осуществлять контроль за ходом и качеством предоставляемых по настоящему договору услуг, не вмешиваясь в оперативную деятельность Исполнителя.

### **3. Оплата услуг и порядок расчетов**

- 3.1. Стоимость оказываемых преподавательских услуг по настоящему договору составляет \_\_\_\_\_.
- 3.2. Оплата услуг по настоящему договору производится Заказчиком ежемесячно на основании подписанного Сторонами акта приемки оказанных услуг, не позднее 28 числа следующего месяца.
- 3.3. Оплата оказанных Исполнителем услуг осуществляется путем перечисления денежных средств на банковский счет Исполнителя \_\_\_\_\_.
- 3.4. Обязанность Заказчика по оплате оказанных услуг считается исполненной с даты списания денежных средств с расчетного счета Заказчика и поступления денежных средств на банковский счет Исполнителя.

### **4. Односторонний отказ от исполнения договора**

- 4.1. Настоящий договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по письменному требованию одной из Сторон.
- 4.2. Сторона, желающая расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке, обязана в течение 14 календарных дней направить другой Стороне требование о расторжении договора.
- 4.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.
- 4.4. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по настоящему договору лишь при условии полного возмещения Заказчику убытков.

### **5. Ответственность Сторон**

- 5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### **6. Порядок разрешения споров**



- 6.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами.
- 6.2. В случае если Стороны не придут к соглашению, споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### 7. Заключительные положения

- 7.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.
- 7.2. Договор вступает в силу с момента подписания и действует до \_\_\_\_\_.
- 7.3. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются дополнительными соглашениями Сторон в письменной форме, которые являются неотъемлемой частью настоящего договора.
- 7.4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

### 8. Реквизиты и подписи Сторон

#### **Заказчик**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 27 «Садко» города Смоленска (МБДОУ «Детский сад № 27 «Садко»)

#### **Место нахождения:**

214020, город Смоленск,

Ул. Румянцева, д.7-Б

☎ (4812)31-11-78

#### **Заведующий:**

Уколова Елена Викторовна

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

#### **Исполнитель**

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество

#### **Место жительства:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

☎ \_\_\_\_\_

#### **Исполнитель:**

\_\_\_\_\_  
подпись, расшифровка

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**Акт выполнения работ  
по договору № \_\_ от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ года**

г. Смоленск

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ года

МБДОУ «Детский сад № 27 «Садко», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице заведующего Уколовой Елены Викторовны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем «Исполнитель» с другой стороны, именуемые вместе – Стороны, составили настоящий акт о следующем:

1. «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ года между Заказчиком и Исполнителем был заключен договор на оказание платных образовательных услуг № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ года (далее – Договор).

2. В установленные Договором сроки, Исполнитель провел работы по оказанию платных образовательных услуг по \_\_\_\_\_

3. На основании изложенного Стороны заявляют, что работа по Договору на сумму \_\_\_\_\_ руб., \_\_\_ коп. ( \_\_\_\_\_ ), \_\_\_\_\_, выполнены в полном объеме, надлежащего качества, претензий у Сторон по исполнению Договора друг к другу не имеют.

4. Подлежит перечислению Исполнителю в соответствии с условиями Договора сумма \_\_\_\_\_ руб., \_\_\_ коп. ( \_\_\_\_\_ ).

5. Настоящий акт выполнения работ составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

**ПОДПИСИ СТОРОН:**

**Заказчик:**  
МБДОУ Детский сад № 27  
«Садко»

**Исполнитель:**  
\_\_\_\_\_  
(ф.и.о.(при наличии) исполнителя)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
МП

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

**Приложение 2.**

Заведующему МБДОУ  
«Детский сад № 27 «Садко»

**Уколовой Елене Викторовне**

родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.(при наличии) полностью

Место жительства (с индексом):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Выдан (кем, дата) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**заявление.**

Прошу зачислить моего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
Ф.И.О.(при наличии) ребенка, дата рождения \_\_\_\_\_,  
проживающего по адресу (с индексом) \_\_\_\_\_

в группу по предоставлению платной дополнительной образовательной  
услуги \_\_\_\_\_

наименование услуги

в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад  
№ 27«Садко» города Смоленска с \_\_\_\_\_.

дата

С Уставом образовательной организации, лицензией на осуществление  
образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими организацию  
платных дополнительных образовательных услуг, ознакомлен(а).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_

подпись

## Приложение 3.

## ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

**об оказании платных дополнительных образовательных услуг  
между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным  
учреждением «Детский сад № 27 «Садко» города Смоленска  
и родителем (законным представителем) обучающегося**

город Смоленск

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 27 «Садко» города Смоленска**, на основании лицензии от 19 июня 2015г. Серия 67Л01 № 0001340, в лице заведующего Уколовой Елены Викторовны, действующее на основании Устава, именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», с одной стороны, и родитель (законный представитель) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_  
именуемый в дальнейшем «**Заказчик**», обучающегося \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество(при наличии) обучающегося, дата рождения  
именуемого в дальнейшем «**Потребитель**», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «**Стороны**», в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законами Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», «О защите прав потребителей», а также Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» заключили настоящий договор о нижеследующем:

## 1. Предмет договора

1.1. Исполнитель предоставляет, а Заказчик оплачивает дополнительную образовательную услугу, наименование которой определено в приложении 1, являющемся неотъемлемой частью настоящего договора.

1.2. Сроки оказания услуги определяются учебным планом.

## 2. Обязанности Исполнителя

2.1. Обеспечить организацию и надлежащее исполнение услуги, предусмотренной приложением 1 к настоящему договору: дополнительная образовательная услуга оказывается в соответствии с учебным планом, расписанием занятий, разрабатываемыми Исполнителем.

2.2. Создать Потребителю необходимые условия для освоения программы обучения: обеспечить для проведения занятий помещение, соответствующее санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.

2.3. Проявлять уважение к личности Потребителя, оберегать его от всех форм физического и психического насилия, обеспечить условия для укрепления физического, психического и нравственного здоровья, эмоционального благополучия Потребителя с учетом его индивидуальных особенностей.

2.4. Сохранять место за Потребителем (в системе оказываемых общеобразовательным учреждением дополнительных платных образовательных услуг) в случае его болезни, лечения,

карантина, отпуска родителей, каникул и других случаях пропуска занятий по уважительным причинам.

2.5. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Потребителю образовательной услуги в объеме, предусмотренном приложением 1 к настоящему договору, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

### **3. Обязанности Заказчика**

3.1. Своевременно вносить плату за предоставленную услугу, указанную в приложении 1 к настоящему договору, не позднее 20 числа текущего месяца согласно квитанции, в безналичном порядке на счет Исполнителя в банке с предъявлением квитанции.

3.2. При поступлении Потребителя в образовательное учреждение и в процессе его обучения своевременно предоставлять все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательного учреждения.

3.3. Незамедлительно сообщать руководителю Исполнителя об изменении персональных данных (места жительства и контактного телефона).

3.4. Проявлять уважение к педагогическому, административно-хозяйственному, младшему обслуживающему персоналу Исполнителя.

3.5. Обеспечить посещение Потребителем занятий согласно учебному расписанию, а также в обязательном порядке забирать Потребителя после окончания занятий.

3.6. Извещать руководителя Исполнителя о причинах отсутствия Потребителя на занятиях.

3.7. В случае выявления заболевания Потребителя (по заключению учреждений здравоохранения либо медицинского персонала Исполнителя) освободить Потребителя от занятий и принять меры по его полному выздоровлению.

3.8. Обеспечить Потребителя за свой счет учебными пособиями, предметами, необходимыми для надлежащего исполнения Исполнителем обязательств по оказанию дополнительной образовательной услуги в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Потребителя.

3.9. Вместе с Потребителем выполнять домашние задания, даваемые Исполнителем.

3.10. Возмещать ущерб, причиненный Потребителем имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.11. По просьбе Исполнителя приходить для беседы при наличии претензий Исполнителя к поведению Потребителя или его отношению к получению дополнительной образовательной услуги.

### **4. Обязанности Потребителя**

4.1. Вместе с Заказчиком выполнять домашние задания, даваемые Исполнителем.

### **5. Права Исполнителя**

5.1. Исполнитель имеет право индексировать размер платы за дополнительную образовательную услугу, уведомив об этом Заказчика за тридцать дней (п. 2 ст. 424 ГК РФ), а также изменять график предоставления дополнительной образовательной услуги в связи с производственной необходимостью.

5.2. Исполнитель имеет право в случае невнесения Заказчиком платы за услугу или несвоевременной оплаты, если Заказчик трижды нарушил сроки оплаты услуги, в одностороннем порядке расторгнуть настоящий договор.

5.3. Исполнитель имеет право отказаться от исполнения договора в случае, если Заказчик (Потребитель) своим поведением систематически нарушает права и законные интересы работников Исполнителя, других Потребителей, расписание занятий, препятствует нормальному осуществлению образовательного процесса, когда после трех предупреждений Заказчик (Потребитель) не устранил указанные нарушения.

5.4. Исполнитель вправе отказать Заказчику (Потребителю) в заключении договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если Заказчик, Потребитель в период его действия допускали нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим договором и дающие Исполнителю право в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора.

## **6. Права Заказчика**

6.1. Заказчик вправе требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам, касающимся организации (расписание занятий и др.) и обеспечения надлежащего исполнения услуги, предусмотренной приложением 1 к настоящему договору.

6.2. Заказчик вправе получать полную и достоверную информацию об образовательной деятельности Исполнителя и перспективах ее развития, программе обучения, результатах проведения занятий, поведении, отношении Потребителя к занятиям, его способностях в отношении обучения.

6.3. Заказчик (Потребитель), надлежащим образом исполнившие свои обязательства по настоящему договору, имеют преимущественное право на заключение договора на новый срок по истечении срока действия настоящего договора.

## **7. Права Потребителя**

7.1. Потребитель имеет право пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для обеспечения образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием.

## **8. Оплата услуг**

8.1. Расчет тарифов на дополнительную платную образовательную услугу производится согласно смете на оказание платных образовательных услуг, которая является частью настоящего договора.

8.2. Стоимость услуги определена в приложении 1 к настоящему договору, является договорной и может изменяться Исполнителем в одностороннем порядке в течение срока оказания услуги в порядке, предусмотренном настоящим договором (п. 5.1 настоящего договора).

8.3. Оплата за услугу вносится Заказчиком авансовым платежом (из расчета 8 занятий в месяц) не позднее 20 числа текущего месяца согласно квитанции, в безналичном порядке на счет Исполнителя в банке.

8.4. Оплата услуги удостоверяется Исполнителем по предъявлению Заказчиком квитанции об оплате.

8.5. Перерасчет оплаты за занятия, пропущенные Потребителем по уважительным причинам (п. 2.4 настоящего договора), производится при предоставлении документов. За занятия, пропущенные по неуважительной причине, перерасчет не производится.

8.6. В случае расторжения договора по инициативе Заказчика до окончания срока оказания услуги деньги за оплаченный авансом месяц Заказчику не возвращаются.

## **9. Основания изменения и расторжения договора**

9.1. Условия настоящего договора могут быть изменены либо по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, а также в иных случаях, предусмотренных настоящим договором. По инициативе одной из Сторон договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Заказчик вправе в любое время расторгнуть настоящий договор при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов и услуг, оказанных до момента отказа.



Один экземпляр настоящего договора мною на руки получен.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_   
 подпись, расшифровка

Приложение 1  
к договору об оказании платных  
дополнительных образовательных услуг  
№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Наименование платной дополнительной образовательной услуги	Форма предоставления (оказания) услуги	Количество занятий		Длительность 1 занятия (мин.)	Стоимость 1 занятия (руб.)
		в неделю	в месяц		
	Групповая	2	8		

### Исполнитель

муниципальное бюджетное  
дошкольное образовательное  
учреждение «Детский сад  
№ 27 «Садко» города Смоленска  
Адрес: 214020, Российская Федерация,  
Смоленская область, город Смоленск,  
ул.Румянцева, д.7-Б, ☎/факс: (4812)11-11-78  
ОГРН 1026701433439  
ИНН/КПП 6731021254/673101001  
БИК 016614901  
р/с 03234643667010006300  
Отделение Смоленск//УФК  
По Смоленской области, г. Смоленск  
(л/с 20907232660)  
ОКАТО 66401000000  
КБК 90707010000000000244

### От Исполнителя

Уколова Елена Викторовна \_\_\_\_\_

подпись

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М.П.

### Заказчик

Родитель (законный представитель)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

фамилия, имя отчество (при наличии)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

адрес места жительства

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

данные паспорта  
(№, серия, кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_

☎ домашний, служебный, мобильный

### От Заказчика

фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_

подпись

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.



#### Приложение 4.

Заведующему МБДОУ  
«Детский сад № 27 «Садко»

Е.В. Уколовой

юридический (фактический) адрес:  
214020, город Смоленск,  
ул. Румянцева, д.7-Б  
родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. (при наличии) полностью

### ЗАЯВЛЕНИЕ о согласии на обработку персональных данных для родителей (законных представителей) воспитанников, не посещающих МБДОУ «Детский сад № 27 «Садко»

Я, \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество (при наличии) (полностью)  
\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (документ, удостоверяющий личность)

\_\_\_\_\_ (когда и кем выдан)

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящим даю согласие на обработку моих персональных данных, как родителя (законного представителя), и персональных данных моего ребенка

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения)

и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую свободно, своей волей и в своих интересах.

Согласие дается мною **с целью** заключения договора об оказании платных дополнительных образовательных услуг между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 27 «Садко» города Смоленска и родителем (законным представителем) ребенка и распространяется **на следующую информацию:**

- ✓ паспортные данные;
- ✓ адрес места жительства;
- ✓ телефон (домашний, служебный, мобильный).

Настоящее согласие предоставляю на осуществление любых **действий** в отношении моих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (изменение), использование, передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, которые необходимы для достижения указанной выше цели, а также осуществление иных действий с персональными данными в пределах, предусмотренных федеральным законодательством. Предоставляю право передавать персональные данные третьим лицам.

В случае неправомерного использования предоставленных мною персональных данных оставляю за собой право отозвать согласие письменным заявлением.

Данное согласие действует с “\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. до достижения цели обработки персональных данных оператором (заведующим ДОУ), который обязуется уничтожить персональные данные в сроки, предусмотренные п.п. 4, 6 ст. 21 Федерального закона от 25.07.2011 № 261-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон “О персональных данных”».

---

фамилия, имя, отчество и подпись родителя (законного представителя), давшего согласие

город Смоленск

“\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.